



# Välkommen till Årsmötet 2026

# Kallelse till årsmötet 2026

Härmed inbjudes Ni till  
Norrborns Samfällighetsförenings årsmöte

Tid:  
11/2 2026 Kl. 18:00

Plats:  
Riksbyggens samlingslokal, Norrbackavägen 8, ingång på gaveln,  
Källartrappan.

Fullständig presentation finns tillgänglig på föreningens hemsida  
[NORRTORN.SE](http://NORRTORN.SE)

Förra årets kontaktombud (2025) uppmanas att ta med Kontaktombuds-pärmen och lämna in den till styrelsen under årsmötet.  
(Skicka den med en granne om ni själva inte kommer.)



# Dagordning för årsmötet 2026

- §1. Årsmötets öppnande
  - §2. Godkännande om mötet är behörigt kallat
  - §3. Godkännande av dagordningen
  - §4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
  - §5. Val av 2 justerare
  - §6. Verksamhetsberättelse för 2025
  - §7. Ekonomisk berättelse för 2025
  - §8. Revisorernas berättelse
  - §9. Ansvarsfrihet för styrelsen av det gångna verksamhetsåret
  - §10. Motioner och skrivelser
  - §11. Information från styrelsen
    - a. Engagemang
    - b. Garageunderhåll
    - c. Belysningsarmaturer
  - §12. Frågor för beslut
    - a. Garagenycklar
  - §13. Budget 2026, inkl debiteringslängd
  - §14. Fastställande av antal ledamöter och suppleanter
    - a. antal ordinarie ledamöter
    - b. antal suppleanter
  - §15. Val för verksamhetsåret 2026
    - a. Sekreterare på 2 år
    - b. Kassör på 2 år
    - c. Ledamot på 2 år
    - d. Suppleanter på 1 år
    - e. Revisorer på 1 år
    - f. Revisorssuppleanter på 1 år
    - g. Skötselombud på 2 år
  - §16. Valberedning och kontaktombud enligt rullande schema
  - §17. Information från styrelsen
    - a. Telia TV/fiber
    - b. Ränteavsättning till fonder
    - c. Återkoppling från årsmötet 2025 – motion nyttjandeservitut
    - d. Arbetsplanering V/A 2035
    - e. Parkeringsövervakning
    - f. Övrigt /  
Planer för verksamhetsåret 2026
  - §18. Övriga frågor
  - §19. Mötet avslutas
- Bilagor  
E1–E2. Balans- och Resultatrapport  
B1–B2. Budgetdetaljer, Debiteringslängd

§1 Mötets öppnande

§2 Godkännande om mötet är  
behörigt kallat

§3 Godkännande av dagordningen

§4 Val av ordförande och  
sekreterare för mötet

§5 Val av 2 justerare

## **Styrelsen för Norrtorns Samfällighetsförening lämnar härmed följande verksamhetsberättelse för 2025**

### **Administration**

Föreningens årsmöte hölls den 4 februari 2025 i Riksbyggens samlingslokal.

Närvarande var 30 representanter från 26 fastigheter.

(Älgstigen – 13 fastigheter, Hjortstigen – 9 fastigheter, Rådjursstigen – 4 fastighet)

2 medlemmar (Älgstigen) röstade via ombud.

### **Styrelsens sammansättning 2025**

Ledamöter: Johan Håkansson (Ordförande), Marcus Molander (Kassör),

Wanda Sadowska (Sekreterare), Håkan Engholm och Tanya Holmqvist.

Suppleanter: Björn Adolfsson, Carl Jörneklint, Mikael Berg.

### **Övriga förtroendevalda 2025**

Skötselombud: Berth Nilsson och Tobias Svensson.

Revisorer: Marcus Sinnerström och Göran Nilarp.

Revisorsuppleant: Ulf Nylander.

### **Styrelsesammanträden**

Styrelsen har under året (mellan årsmötet 2025 och 2026) haft 12 styrelsemöten. Alla ordinarie styrelseledamöter har haft en närvaro på styrelsemöten på minst 50 %, enligt beslut om uppföljning från årsmötet 2017. Utöver styrelsemöten har styrelsen haft några extra arbetsmöten och diskussionsmöten under året.

### **Övrig administration**

Delar av styrelsen har gått kurs i andelstal, som anordnades av Samfälligheterna.

Delar av styrelsen har träffat styrelsen för samfälligheten i Kokosnöten och utbytt erfarenheter. Vi konstaterar att det både fanns likheter och skillnader mellan föreningarna och hur de drivs.

Framförallt noteras två stora skillnader. För det första de inte själva äger marken som samfälligheten ansvarar för och har sina anläggningar på. För det andra så har de valt att köpa in all skötsel av området (gräsklippning, städdagar, mm) och anläggningarna (garage, lekplats, klubbstuga). Ur ett ekonomiskt perspektiv är föreningarna väldigt olika.

### **Asfalt**

Under hösten har betongtrappan vid Rådjursstigens vändplan reparerats genom ett extra lager cement på nedersta trappsteget.

## **Biltrafik och parkering**

På kontaktombudsmötet kom ett önskemål från Länga A om carport (skydd mot nedfallande ekollon mm) på delar av Rådjurstigens parkering samt en fråga om det går att ladda elbil på parkeringen via sitt egna garage. Styrelsen har behandlat frågan och har föreslagit att parkeringen på Rådjurstigens platser inte ska vara öronmärkta boende/gäster längre, utan att alla platserna kan användas fritt. Skyltningen för detta kommer att ändras efter vidare diskussion på kontaktombudsmötet.

Det har även kommit in frågor om hur parkering sker längs Norrtornsvägen, specifikt med avseende på att företag ställer där. Svaret är att den ägs av kommunen och det råder fri parkering enligt deras regler.

## **Boendeinformation**

Styrelsen arbetar löpande med att uppdatera boendeinformationen. Informationen kommer att presenteras på hemsidan varefter det blir klart.

## **Brandskydd**

I maj hölls ett informationsmöte där både Brand och Riskanalys och Åkesson Bygg deltog. De viktigaste delarna från det brandtekniska yttrandet gick igenom, och det gavs möjlighet att ställa frågor. Det lämnades också förslag på genomförande och en prisuppskattning. Ansvar för ett eventuellt genomförande ligger dock på varje fastighetsägare (som t.ex. kan genomföras gemensamt för varje länga). Styrelsen kan inte påverka genomförandet (men kan vara en förmedlande informationslänk).

## **Elbilsladdning**

Inget arbete har genomförts för detta område. Styrelsen bevakar de olika utredningar och lagförslag som pågår på nationell nivå.

## **Fiber och TV-anläggning**

### Fiberanläggningen

Inget arbete har utförts under året.

### TV-anläggningen

Styrelsen har haft en städdag för TV-boden. Gammal utrustning har tagits bort och en lagerhylla har ställts in för förvaring av dokument och ritningar mm.

I oktober skickade Telia information om att gamla TV-boxar behövde bytas ut. De gav oss en lista på vilka fastigheter som hade dessa gamla boxar. Det noterades snabbt att listan inte stämde, och styrelsen påbörjade ett arbete att inventera samtliga TV-boxar, oavsett modell. De nya boxarna har delats ut.

Kontakt har i samband med detta tagits med Telia angående förutsättningarna för vårt TV/fiber-avtal. Det finns flera olika avtalsmodeller att välja på, som medför olika priser och möjligheter. Detta kommer att presenteras utförligare på årsmötet.

## **Garage**

### Inventering nycklar

Inventeringen av nödöppningsnycklarna avslutades under 2024. Några medlemmar saknar sina nycklar. Frågan om hur detta ska hanteras togs upp på kontaktombudsmötet, framförallt med syfte på frågeställningen om vem som ska stå för kostnaden av ersättnings-nycklar/lås. Deltagande kontaktombud var helt överens om att det bör vara varje medlems egna ansvar att ersätta borttappade nycklar/lås, dock via styrelsen. Detta kommer att presenteras utförligare på årsmötet.

Nyckelskåp har köpts in och monterats i TV-boden. Syftet är att styrelsen framledes ska förvara en av nycklarna, för att enklare kunna kopiera denna om den andra nyckeln försvinner vid försäljning av fastigheten. Detta blir då enklare och billigare för medlemmen jämfört med att byta hela låset.

### Årligt underhåll

Under året har instruktionen för det årliga garageunderhållet uppdaterats och skickats ut till samtliga medlemmar med fristående garageplats. En begäran om att man meddelar styrelsen när underhållet är gjort har hörsammats av 62% av medlemmarna. I rapporteringen enligt formulär på hemsidan skulle man ange vad som utförts enligt instruktionen. Detta kommer att presenteras utförligare på årsmötet.

Som ett led i budgetarbetet inför 2026 har Veteranpoolen kontaktats för att lämna pris på vad garageunderhållet skulle kosta om de genomför det istället för medlemmarna själva.

### Övrigt

Koddosan på Rådjurstogens garage har programmerats om efter ett tidigare byte av denna.

## **Grönområde**

### Arbete enligt grönyteplanen

Grenar och buskar har beskurits eller tagits bort där de skymt ljuset från gatuarmaturerna eller riskerat att skymma sikt för bilister/cyklister/barn.

En större generell röjning gjordes under sommaren.

Slänten nedanför långa G har rensats, sex nya buskar har planterats, - fjärilsbuske, skogsolvon och Deutzia. Beskrining av buskar och träd i slänten har med försiktighet genomförts efterhand, jord har tillförts och en avgränsning med byggtimmer har gjorts. Vi tackar Marcus Molander som skänkt timret.

Vid Lilla lekplatsen har marksten placerats under bänken vid planteringen och gräs har såtts.

Ett omfattande arbete har gjorts med att uppdatera grönyteplanen med text och bilder. Över 500 punkter har reviderats, omfattande alla buskar och träd i området. Strategier för fortlöpande skötsel utformas kontinuerligt.

En arbetsdag hölls då länga A's parkering rensades. Länga A hade inför arbetsdagen röjt bort all sly och annan växtlighet enligt önskemål, och styrelsen kunde köra bort detta och utförande kompletterande arbeten.

Planer finns för att förenkla skötseln där i framtiden. Därför har entreprenadfirma kontaktats för att lämna offert på vad en utgrävning och återställning av området skulle kosta. I samband med detta begärdes även pris på motsvarande arbeten vid Älgstigens parkering och slänten mellan Hjortstigens vändplan och Folkhögskolan (även om dessa inte planeras att utföras under 2026).

Slänten nedanför gaveln vid Älgstigen 11 mot Stora lekplatsen har justerats.

Slänten vid Hjortstigen 20 har rensats och fyra nya Spireabuskar har planterats.

Stammen på ett träd mellan Älgstigens parkering och Riksbyggens garage upptäcktes vara helt av. Kontakt togs med Riksbyggen som tog ner och körde bort trädet.

Ett dött träd upptäcktes hänga mot ett annat träd vid gångväg på Älgstigen. Skötselombud och styrelse hjälptes åt att ta ner trädet, som fastnat i en intilliggande tall.

### **Kontaktombudsmöte och styrelsens besiktning**

I april hölls sedvanligt kontaktombudsmöte. Alla kontaktombud utom från länga F, K och L var närvarande. Protokoll finns på hemsidan. Styrelsen gick igenom årets aktiviteter och annan aktuell information, samt samlade in önskemål och synpunkter från längorna. Styrelsen jobbar vidare med det som inkommit. Återkoppling har skett till berörda längors kontaktombud, för vidare information till längans medlemmar.

Under kontaktombudsmötet delades en pärm ut till varje länga med information om skötselområde, kartor, skötselråd för växter, mm. Pärmen ska lämnas över till nästkommande kontaktombud vid varje årsskifte/årsmöte.

I maj gjorde styrelsen den årliga besiktningen av området. Fokus låg på de önskemål som inkommit under kontaktombudsmötet.

### **Lekplatserna**

Under året har skötselombuden besiktat lekplatserna. Detta har lett till att en del underhållsåtgärder har vidtagits.

Skötselombuden har oljat utsatta trätor på båda lekplatserna.

#### Stora lekplatsen

En del av lekställningen gick sönder, men det gick att få tag på reservdelar trots att utrustningen är 20 år gammal. Den trasiga delen har bytts ut.

Sandytorna har rensats från ogräs i samband med arbetsdagarna.

Ett badmintonnät har satts upp på gräsmattan vid bollplanen.

Under året har Älgstigen 9 ställt upp med bevattning av blomlådorna vid lekplatsen. En mindre ersättning för detta har utgått.

#### Lilla lekplatsen

Under året har Hjortstigen 6 ställt upp med bevattning av blomlådorna vid lekplatsen. En mindre ersättning för detta har utgått.

Plattsättning av ytan under sittplatsen har färdigställas. Gräsytor och anslutningar till förut gjorda avgränsningar har snyggats till av styrelsen efter att plattsättningen har avslutats.

#### **Ritningar**

Inget nytt arbete har gjorts under detta område. Digitala ritningar finns tillgängliga för medlemmarna (kontakta styrelsen).

#### **Skötselombuden**

##### Maskiner och inventarier

Under året har skötselombuden servat gräsklippare och andra maskiner. En ny gräsklippare har köpts in.

##### Städdagar

Skötselombuden har beställt containrar och tömning av dessa hos GDL. Till årets vårstädning köptes jord och gräsfrön in efter önskemål från längorna. Under hösten hyrdes två lövblåsar in som medlemmarna kunde låna under städdagen.

##### Övriga arbeten

Skötselombuden har satt ut snökäppar. De har även satt upp julgranar med belysning på sedvanliga platser.

#### **Snöröjning och Sandupptagning**

Årets snöröjning och sandupptagning har genomförts utan problem.

##### Snöröjning och Halkbekämpning

Säsongens snöröjning har utförts enligt avtal. Vår entreprenör följer samma snöröjningsrutiner som Oskarshamns kommun har. Trots att snöröjning och halkbekämpning utförs så kan det ändå förekomma fläckvis halka i vårt område.

De gröna sandningslådorna får gärna användas om man upptäcker ett område där det behöver sandas lite extra.

##### Sandupptagning

Sandupptagning har skett av samma leverantör som ansvarar för snöröjningen.

## Övrigt

En ny grön sandningslåda har köpts in och ersatt en trasig sådan vid Rådjurstigens vändplan.

Marcus har skänkt överbliven sand som använts för att fylla upp sandningslådorna.

## **Underhålls- och förnyelseplaner**

### Fond Belysning

Underhållsplanen har uppdaterats med nya belopp för stolpe, insats och fundament.

Under året har arbetet fortsatt med att planera för utbyte av samtliga armaturer. Det finns många alternativ och styrelsen har arbetat med att sammanfatta dessa. Styrelsen har valt ut några armaturer och gjort en kostnads kalkyl för dessa, samt bett Ahlsell att titta på ljusbilden för området som helhet. Valet har slutligen fallit på en armatur benämnd Lucinia. Detta kommer att presenteras utförligare på årsmötet.

Även säkringar mm som sitter inuti stolparna (och ej är en del av själva armaturen) behöver bytas samtidigt. Till detta kommer även en del mindre arbeten att utföras på anläggningen.

Under juli inträffade ett elfel som slog ut belysningen på delar av Älgstigen. Bravida felsökte och lagade felet. I samband med detta lades ny kanalisation ner mellan de berörda stolparna.

### Fond V/A

Underhållsplanen har uppdaterats med kostnader för avstängningsventiler och brandposter. Planen är fortfarande att göra en ny besiktning (filmning) av ledningsnätet ca 2030, och renovering av ledningsnätet 2035.

Kartorna för avstängningsventilerna för inkommande vatten har uppdaterats och finns både i kontaktombudspärmarna och i Hjortstigens garage. Där finns även avstängningsnycklarna.

### Fond Asfalt

Inget nytt har tillförts i planen för Asfalt. Det ligger kvar att asfaltering görs i samband med större grävjobb för V/A runt 2035.

### Fond Lekplats

Inget nytt har tillförts planen under året. Endast löpande underhållsarbete har utförts samt byte av en trasig del på lekställningen på stora lekplatsen.

### Fond Garage

Inget nytt har tillförts planen under året.

## Övrigt

-

## **Övrigt**

Oskarshamn Energi har under året bytt ut samtliga mindre elskåp i området, däremot blev bytet av transformatorstationen på Hjortstigen försenat och sker kommande år. Inför detta hade styrelsen en hel del kontakt med Oskarshamn Energi för att planera arbetena. Detta resulterade bland annat i att två av elskåpen roterades i samband med bytet för att vara mindre i vägen för husens infarter. I samband med detta togs även telefonplintarna bort som tillhörde det gamla kopparnätet för fast telefoni. Detta är rapporterat till Telia Nätcenter (Skanova).

I samband med byte av elskåpet utanför länga J skadades kabeln till belysningen. Efter felsökning så åtgärdades detta på bekostnad av Oskarshamn Energi.

Den stapel med takpannor som stått bakom Rådjursstigens ena garage har flyttats så att den inte längre lutar mot träpanelen.

**Styrelsen och skötselombuden tackar för samarbetet under verksamhetsåret.**

# Ekonomisk berättelse för 2025

## Räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31

För detaljer hänvisas till resultat- och balansrapporterna. Nedan ges en sammanfattning, avrundat till jämna hundratal.

Vid årets början var de samlade tillgångarna 992 300 kr.

Vid årets slut var tillgångarna 1 719 700 kr.

Föreningens tillgångar finns placerade hos Marginalen Bank (1,75 % ränta, 512 600 kr), hos Collector Bank (2,40 % ränta, 1 023 000 kr), hos Nordnet Bank (1,35 % ränta, 100 400 kr) och hos Swedbank (0 % ränta, 83 700 kr).

Alla fyra bankerna har statlig insättningsgaranti.

Utfall från lagd budget för 2025 visar att budgeterat överskott på 393 kr blev ett överskott på 1 541,85 kr, dvs. 1 148,85 kr bättre än budget (ej avrundade värden).

Nämnvärda nyheter och händelser under året är att föreningen öppnat ett nytt sparkonto hos Nordnet bank. Detta föregicks av en grundlig genomgång av vilka banker som har statlig insättningsgaranti, och vilka inlåningsräntor dessa hade. Men vid kontakt med bankerna visade det sig att de flesta banker inte låter föreningar öppna sparkonton. Urvalet är därmed mycket begränsat, men trots detta hittade vi en bank villig att låta oss öppna ett sparkonto utan avgifter och med okej ränta. Målet med det nya kontot är att sprida föreningens tillgångar på fler banker, så att ingen bank ska hålla i mer pengar än vad gränsen för den statliga insättningsgarantin är.

2025 påbörjades den extra fonderingen till fonderna V/A och Asfalt som aviserades på medlemsmötet i början av 2024. Detta har gett ett rejält tillskott till föreningen, men medförde också en höjning av medlemsavgiften för Länga BCDJ. För övriga längor blev avgiften relativt oförändrad eftersom det tidigare garagelånet amorterats klart året innan.

För första gången har föreningen övergått till månadsbetalning av avgiften (jan-nov). Alla medlemmar har betalat sina avgifter. Däremot har många behövt påminnelser. Under året har 44 påminnelseavgifter kommit in till ett värde av 2640 kr, trots att första påminnelsen i januari var gratis. Detta avser ändå bara de fakturor som varit så sena att påminnelse har hunnit skickas ut. Utöver dessa har ytterligare 53 fakturor varit sena, men där inbetalningen hunnit komma in innan påminnelse skickats ut. 21 av dessa har dock bara varit en dag sen, vilket skulle kunna bero på bankernas hanteringstider.

Vissa månader har förfallodagen infallit på en helg, och betalningar som inkommit efterföljande måndag har inte noterats som sena.

Som värst har två månaders inbetalningar kommit 13 resp 17 dagar in på efterföljande månad, och krävt dubbla påminnelser och i ett fall även hembesök. Några medlemmar har försökt undvika pålagda påminnelseavgifter genom att betala ett lägre belopp. Dessa har då lagts till på efterföljande fakturor. En obetald påminnelseavgift från november har fakturerats separat i december.

Utöver försenade fakturor har en betalat för lite, två betalat för mycket och tre har råkat betalat samma faktura två gånger. Utöver dessa har ytterligare tre medlemmar gjort en inbetalning i december, trots att ingen faktura skickats ut. En av dessa har betalats tillbaka medan de andra står kvar och regleras under nästkommande år.

Alla dessa försenade avgifter och andra avvikelser har såklart inneburit mycket extra onödig administration.

En medlem har bett om delad faktura pga försäljning av fastigheten och ett dödsbo har behövt specialfakturor ett par månader. Dödsbon som betalat via juridiskt ombud och central bankhantering har också varit sena ett par gånger, men där är det ju fullt förståeligt och ingår inte i statistiken över påminnelseavgifter.

2024 beslutade riksdagen att modernisera bokföringslagen genom att ta bort kravet på att spara pappersoriginal. För första gången har föreningens bokföringen skett helt digitalt.

Bokföringen innehåller totalt 327 verifikationer (en ökning med 115 st sedan föregående år) och 849 fakturor (en ökning med 629 st sedan föregående år).

Trots ökat sparande har ränteintäkterna bara ökat marginellt jämfört med föregående år, vilket beror på att inlåningsräntorna har gått stadigt nedåt under hela året. Ränteintäkterna landar i slutändan på totalt 2 300 kr över (bättre än) budget.

På utgiftssidan är det några poster som avviker från budget, bland annat: (avrundat till jämna hundratal)

- Snöröjningen: 8 200 kr under budget, normal variation.
- Grönområde: 3 000 kr över budget, normal variation.
- Lekplatsunderhåll: 5 100 kr över budget. Underhåll av lekplatserna har underskattats, trots att reparation togs mot fonden.
- Belysningsunderhåll: 18 800 kr under budget pga att armaturbytet skjutits upp ytterligare ett år. Styrelsen beslutade att istället göra en extra avsättning på motsvarande belopp till Belysningsfonden.
- Brandskyddsutredning: 6 800 kr över budget. Förberedelser och medlemsmöte bidrar till detta.
- Arbetsgivaravgifter: 7 600 kr under budget pga att arbetsgivaravgiften är lägre för personer över 65 år.

Övriga poster avviker vardera mindre än 2 500 kr från lagd budget.

Ordinarie och extra fondavsättning har gjorts enligt beslut på årsmötet 2025, plus den extra avsättningen pga uteblivet armaturbyte: totalt 728 800 kr fördelat på fem fonder. Upplösning av fonderade medel har gjorts med 1 700 kr för Garage och 3 800 kr för Lekplatser. Garagefonden är nu positiv för första gången sedan den stora garagerenoveringen 2019.

Oskarshamn 2026-01-02

Marcus Molander, Älgstigen 33, Kassör

# §8 Revisorernas berättelse

## Revisionsberättelse

Undertecknad av Norrtorns samfällighetsförening för 2025 utsedd revisor lämnar följande revisionsberättelse.

Jag har granskat föreningens räkenskaper och andra handlingar som lämnar upplysning om dess ekonomi och förvaltning.

Bokföringen ger en bra och rättvisande bild av föreningens ekonomiska förhållanden.

Årets resultat blev ett överskott på 1541,85 sek

Då jag har funnit räkenskaperna väl förda och försedda med vederbörliga verifikationer och till detta inte funnit anledning till anmärkningar i övrigt tillstyrker jag att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Oskarshamn 2026-02-06

  
Marcus Sinnerström

# §9 Ansvarsfrihet för styrelsen

- ▶ **Information (från Samfälligheterna.se)**
- ▶ Ansvarsfrihet för styrelsen är en obligatorisk punkt vid den ordinarie föreningsstämman i alla samfällighetsföreningar.
- ▶ Vid beslutet om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet för styrelsen finns ett så kallat minoritetsskydd för att inte en majoritet ska kunna köra över en minoritet. Därför räcker det med att minst tio procent av antalet röstberättigade i föreningen röstar emot ansvarsfrihet, det vill säga för att vägra ansvarsfrihet.
- ▶ Dessa tio procent måste då förstås vara närvarande vid stämman. Alternativet är att en majoritet av de närvarande på stämman röstar för att vägra ansvarsfrihet.
- ▶ Styrelsen vägras alltså ansvarsfrihet om 8 medlemmar (eller fler än hälften av medlemmarna på årsmötet) röstar för att vägra styrelsen ansvarsfrihet.
- ▶ Om föreningsstämman ger styrelsen ansvarsfrihet innebär det att föreningen inte kan rikta ansvarstalan i domstol mot styrelsen för en ekonomisk skada som styrelsen kunde ha åsamkat föreningen under det senaste räkenskapsåret. Det är alltså inte ett godkännande av förvaltningen eller liknande.
- ▶ Frågan till stämman ska ställas som ett negativt beslut. Styrelsemedlemmar kan således inte bli jäviga i frågan.
  
- ▶ **Ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret?**
- ▶ ”De som röstar för ett beslut att vägra styrelsen ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret räcker upp handen.”

# §10 Motioner och skrivelser

- ▶ Inga motioner eller skrivelser har inkommit.

# §11 Information från styrelsen

## ▶ §11a Ärende: Engagemang

- ▶ Styrelsen ser med bekymmer på den senaste tidens låga engagemang från många av medlemmarna.
- ▶ Några exempel på detta:
  - ▶ Fyra utskick plus hembesök för att få kompletta svar i ärendet garagenycklar.
  - ▶ Tre utskick plus telefonsamtal och hembesök i ärendet TV-boxar för att alla skulle svara.
  - ▶ Endast 2/3 har svarat på det årliga garageunderhållet, 1/3 har faktiskt utfört det.
  - ▶ 97 sena betalningar, motsvarar över 11% av alla fakturor. Några har behövt två påminnelser och hembesök för att betala.
  - ▶ Vissa längor rapporterar dålig uppslutning på städdagarna.
  - ▶ Löpande gräsklippning och skötsel på vissa längors skötselområden har helt uteblivit.
  - ▶ Sandsopning på våren och lövkrottning på hösten uteblev på vissa områden.
  - ▶ Oaktsamhet med föreningens egendom. TV-boxar, nycklar och parkeringskort tappas bort eller kastas.
  - ▶ Alla längor var inte representerade på kontaktombudsmötet. Ej heller ersättare kom.
  - ▶ Alla bytte inte sina router/gateway för två år sedan när detta skulle göras, trots information.
- ▶ Det här tar extremt mycket tid och energi av styrelsen.
- ▶ Vi hoppas på ett ökat engagemang under kommande verksamhetsår.

# § 1 1 Information från styrelsen

- ▶ §11b Ärende: Garageunderhåll
- ▶ 2019 renoverades garagen. För att förebygga onödiga slitageskador, med reparationskostnader som följd (som belastar alla solidariskt), bör samtliga garageplatser underhållas årligen.
- ▶ 2020 genomfördes underhållet av skötselombud och styrelse, men att göra detta för 50 garage var mycket tidskrävande och slitsamt.
- ▶ 2021 beslutade styrelsen att varje medlem själv ska genomföra underhållet på sin garageplats. Uppskattningsvis gjorde ca 10 medlemmar detta, vilket medförde att
- ▶ 2022 beslutade styrelsen att medlemmarna ska återkoppla till styrelsen efter att man utfört underhållet. Detta för att kunna följa upp.

# §11 Information från styrelsen

- ▶ 2022–2025 har styrelsen noterat vilka som anmält att det årliga garageunderhållet är gjort.
- ▶ Alla år (utom 2025) har dessutom minst en påminnelse delats ut.
- ▶ Svarsfrekvensen:

År	Antal anmälda
2022	32 st (64%)
2023	34 st (68%)
2024	45 st (90%)

- ▶ Någon kontroll har inte gjorts under dessa år.
- ▶ När totalen 2024 ökade markant gentemot föregående år, varav 18 av 45 inkom efter påminnelsen, började vi misstänka att alla inrapporterade kanske inte stämmer. Ett stickprov under hösten visade att flera platser/portar inte alls såg underhållna ut.
- ▶ Inför 2025 omarbetades därför instruktionen för mer tydlighet. Ett svarsformulär togs fram som matchar instruktionen, och att man ska redovisa vad som faktiskt gjorts.

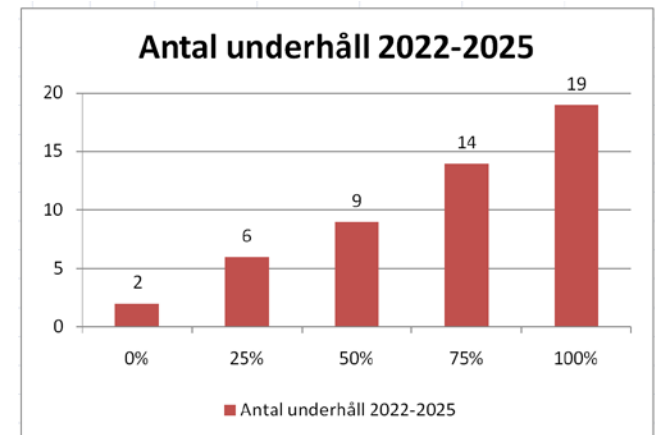
# §11 Information från styrelsen

- ▶ 2025 meddelade 31 st (62%) att de utfört någon form av underhåll.
- ▶ I flera meddelanden står tyvärr att man inte genomfört alla delar av underhållet. 8 st av dessa bedöms ha gjort så lite att underhållet inte kan tillgodoräknas.
- ▶ Första september genomfördes en kontroll av samtliga garage/portar. Vid denna kontroll gjordes bedömningen att ytterligare 8 st garage är så dåligt skötta, att det kan ifrågasättas om något underhåll över huvud tagit genomförts.
- ▶ Slutsatsen är alltså att av de 31 st som meddelat sig, är det bara hälften, 15 st (30%), som faktiskt har utförts enligt instruktionen.

# §11 Information från styrelsen

- ▶ Om bara hälften av inrapporterat underhåll genomförts korrekt 2025, gäller då samma för tidigare år?
- ▶ Vidare kan vi, tack vare förd statistik, se hur många gånger underhåll utförts på respektive plats.
- ▶ Diagrammet visar hur många gånger (av de fyra senaste åren) som platserna rapporterats. Dvs 19 av 50 garageplatser har underhållits varje år, medan 2 platser inte har underhållits något år alls, osv.
- ▶ Beaktar man att siffrorna kanske inte är så tillförlitliga så är statistiken osäker.

År	Antal anmälda	Faktiskt utförda?
2022	32 st (64%)	?
2023	34 st (68%)	?
2024	45 st (90%)	?
2025	31 st (62%)	15 st ? (30% ?)



# §11 Information från styrelsen

- ▶ Som en följd av detta har styrelsen budgeterat för externt underhåll 2026.
- ▶ Samtliga fristående garageplatser underhålls av entreprenör. Kostnaden ingår i den presenterade medlemsavgiften.
- ▶ Detta betyder att något utskick om underhåll inte kommer att göras.
- ▶ Efter underhållet kommer utvärdering att ske för att se om vi vill fortsätta på detta sätt framöver, eller välja någon annan strategi.

# §11 Information från styrelsen

- ▶ §11c Ärende: Byte av belysningsarmaturer
- ▶ Som vi tidigare informerat om är våra armaturer mycket gamla och i dåligt skick.
- ▶ Styrelsen planerade att genomföra bytet av samtliga armaturer under 2025. Men det finns många alternativ och förutsättningar att beakta. Därför har arbetet försenats, och ny plan är att slutföra arbetet under 2026.
- ▶ Det är viktigare att göra en bra upphandling med väl genomtänkta beslut, än att det är klart vid något visst datum.
  
- ▶ Viktiga frågor som vi beaktat under arbetets gång:
  - Val av armatur, engångskostnad
  - Elförbrukning, årlig kostnad
  - Ljusstyrka, ljuskvalité
  - Styrning/reglering, ljuskvalité och årliga kostnadsbesparingar
  - Ev byta stolpar (högre), kostnad/ljuskvalité
  - Ev nya stolpar/armaturer (mörka områden), kostnad/ljuskvalité
- ▶ Styrelsen har i huvudsak haft tre spår som utretts:
  - "Standard" armatur, likt dagens men med antingen bättre ljus eller elsnålare lampor.
  - "Halvsmart" armatur, inbyggd dimmer-funktion som sänker ljusstyrkan i mitten av natten.
  - "Helsmart" armatur, möjlighet till styrning av tändning/släckning (även olika styrning för olika lampor) och dimning.
  - Tillval rörelsesensorer, ev i kombination med något av ovanstående alternativ.

# §11 Information från styrelsen

- ▶ §11c Ärende: Byte av belysningsarmaturer
- ▶ Styrelsen har i samarbete med Ahlsell nu valt ut en lämplig armatur och bytet planeras att genomföras under 2026.



- ▶ Valet har fallit på en armaturer benämnd "Lucinia", kompletterad av "Martin" på vissa ställen. Dessutom kommer ytterligare en stolpe/armatur att installeras vid Älgstigens parkering, där det idag är mörkt.
- ▶ Detta är armaturer i kategorin "halvsmart", men som är förberedda för att kunna uppgraderas till "helsmart" (genom installation av en styrmodul) om behovet uppstår senare. Styrelsen avser att bara köpa någon enstaka styrmodul för att kunna utvärdera skillnaden.
- ▶ Dessa armaturer är energieffektiva, dimmar på natten, och är självreglerande efter solens upp- och nedgång under året.
- ▶ Vald armatur är något dyrare än standardalternativet, men beräknas ge en total kostnadsbesparing över hela livslängden.
- ▶ Kostnad för armaturer och arbete är beräknad till ca 335'000 kr, att jämföra med ett standardalternativ för ca 305'000 kr. Under lampornas livslängd (ca 25 år) beräknas elförbrukningen till ca 205'000 kr för denna, att jämföra med ca 310'000 kr med standardalternativet. En total besparing på ca 75'000 kr motsvarande ca 3'000 kr/år.
- ▶ För att finansiera detta behöver budgetposten belysningsunderhåll fortsätta vara utökad även under 2026. Dock kan den extra belysningsfonderingen som varit de senaste två åren tas bort.
- ▶ Buffert för felmarginal i budget finns i föreningens obundna kapital (ca 90'000 kr som ej är låst till någon underhållsfond).

# §12 Frågor för beslut

- ▶ **§12a Avgift för ersättning av borttappade garagenycklar**  
(Detta gäller bara medlemmar med fristående garage.)
- ▶ Bakgrund
- ▶ Styrelsen har konstaterat att egendom som föreningen äger, men medlemmarna förvaltar (lånar), ibland försvinner. Detta uppdagas oftast i samband med ägarbyte.
- ▶ Styrelsen har tidigare skickat ut formulär för att undersöka hur många medlemmar som har / inte har kvar sina garagenycklar (nödöppningsnycklar) och konstaterat att det bara är 56% som har båda nycklarna kvar, och att 36% saknar båda nycklarna.
- ▶ Styrelsen föreslår att en av de båda nycklarna samlas in och förvaras i TV-boden. På så sätt blir det enkelt och billigt att kopiera nya nycklar, ifall den andra nyckeln försvinner. Styrelsen har inget behov av att använda nycklarna, utan kommer endast att förvara dessa åt medlemmarna. För de medlemmar som inte har kvar nycklarna behöver dessa ersättas, antingen med en ny nyckel, eller med helt nytt lås inkl nya nycklar.

# §12 Frågor för beslut

- ▶ Styrelsen önskar att årsmötet tar beslut i följande fråga:
- ▶ **§12a Avgift för ersättning av borttappade garagenycklar**
  
- ▶ **Styrelsen lägger fram följande förslag för beslut av årsmötet:**
- ▶ 1. Samtliga medlemmar (med fristående garage) ska överlämna en av garagenycklarna till styrelsen att förvara i TV-boden.
- ▶ 2. Medlemmar som endast har en garagenyckel kvar överlämnar den, och föreningen kopierar denna åt medlemmen. Kostnaden för detta faktureras medlemmen.
- ▶ 3. Medlemmar som inte har någon garagenyckel kvar faktureras kostnaden för nytt lås (inklusive två nycklar) samt byte av låset i garageporten. En av dessa nycklar lämnas till medlemmen.
- ▶ 4. Medlemmar som inte överlämnar någon nyckel likställs med punkt 3 dvs att de förutsätts sakna båda nycklarna, och därmed behöver ett nytt lås beställas och medlemmen faktureras för detta.
- ▶ 5. Nyckel ska lämnas in till styrelsen senast 2026-05-31.
- ▶ **Styrelsen äskar att förslaget godkänns i sin helhet.**

# §13 Budget 2026 – Information

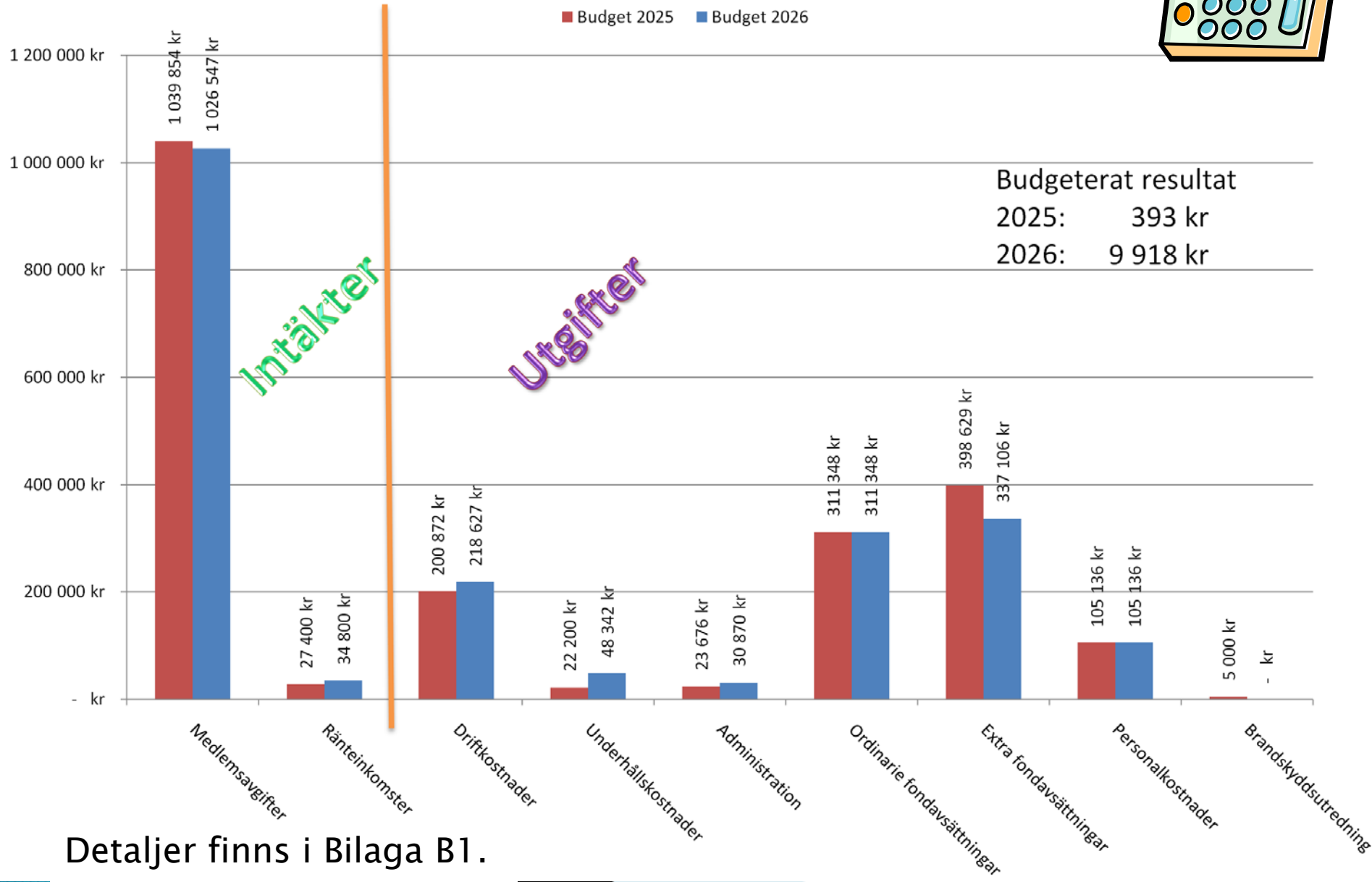
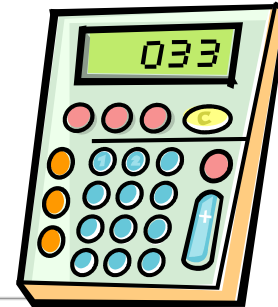
- ▶ **Större förändringar mot föregående år:**
- ▶ Posten Snöröjning sänks enligt statistik från senaste åren.
- ▶ Posten Grönområden höjs tillfälligt för stubbfräsning, utgrävning runt Rådjursstigens parkering, samt en container vid en extra arbetsdag/städdag.
- ▶ Extra fondering för belysning tas bort.
- ▶ Posten Brandskyddsutredning tas bort.
- ▶ Posten Garageunderhåll tillkommer (för medlemmar med fristående garage).
- ▶ Posten Administrativa kostnader höjs tillfälligt för att beställa inmätning och markering av föreningens fastighetsgränser, brunnar, ventiler, mm.
- ▶ Övriga mindre justeringar för övriga budgetposter, se detaljer i bilaga B1.
  
- ▶ Detta medför att den totala årsavgiften blir relativt oförändrad.
- ▶ Enligt tidigare beslut fördelas avgiften på 10 månader (feb–nov).
- ▶ Månadsavgiften\* för Länga BCDJ blir 1247 kr (–47 kr jämfört med 2025).
- ▶ Månadsavgiften\* för Länga AEFGHKL blir 1379 kr (±0 kr jämfört med 2025).
- ▶ Tillägg för elförbrukning i de fristående garagen tillkommer för Länga FGHKL med 81 kr (per år) (+3 kr jämfört med 2025).
  
- ▶ \* ”månadsavgift” betyder årsavgiften delat på 10.
  
- ▶ Styrelsens och skötselombudens arvoden föreslås hållas oförändrade.

# §13 Budget – Debiteringslängd

- ▶ Krav för att debiteringslängden ska vara juridiskt korrekt (från Samfälligheterna.se)
  - Debiteringslängden ska läggas fram på föreningsstämman.
  - Det måste framgå i stämmoprotokollet att debiteringslängden har lagts fram.
  - Exakt belopp för varje delägare ska framgå i debiteringslängden, tillsammans med namn på respektive fastighetsägare.
  - Förfalldatum för betalningen måste framgå tydligt, och datumet måste vara efter beslutet är taget.
  - Stämman ska fatta beslut om uttaxeringen, och beslutet ska framgå av protokollet.
  - Stämmoprotokollet ska undertecknas av justeringsman.
- ▶ Avgift fördelad på 10 tillfällen.
- ▶ \* Utskicksdatum är ca-datum.
- ▶ Förfalldatum blir den 28e varje månad. (ändrat från 30e 2025)
- ▶ **Komplett debiteringslängd** redovisas i bilaga B2 och kommer även att bifogas årsmötesprotokollet.

Fakturan skickas ut (ca*)	Förfalldatum
-	-
2026-02- <u>12</u>	2026-02-28
2026-03-01	2026-03-28
2026-04-01	2026-04-28
2026-05-01	2026-05-28
2026-06-01	2026-06-28
2026-07-01	2026-07-28
2026-08-01	2026-08-28
2026-09-01	2026-09-28
2026-10-01	2026-10-28
2026-11-01	2026-11-28
-	-

# §13 Budget 2026 – Beslut



# §14–15 Val för verksamhetsåret 2026

§14 Fastställande av antalet ledamöter och suppleanter.

Valberedningens och styrelsens förslag: 5 ledamöter och 3 suppleanter

- ▶ §15 Valberedningens och styrelsens förslag för 2026  
1 år om ej angivet (*kursiva = ej val, sitter till 2027*):

- ▶ *Ordförande:* Johan Håkansson Hjortstigen 30
- ▶ §15a Sekreterare (2 år): Wanda Sadowska Hjortstigen 20
- ▶ §15b Kassör (2 år): Marcus Molander Älgstigen 33
- ▶ §15c Ledamot (2 år): Mikael Gustafsson Älgstigen 25  
*Ledamot:* Tanya Holmqvist Älgstigen 4
- ▶ §15d Suppleant: Björn Adolfsson Hjortstigen 24
- ▶ §15d Suppleant: Carl Jörneklint Rådjursstigen 8
- ▶ §15d Suppleant: Håkan Engholm Rådjursstigen 18
- ▶ §15e Revisor: Marcus Sinnerström –
- ▶ §15e Revisor: **Vakant**
- ▶ §15f Revisorsuppleant: Ulf Nylander Hjortstigen 2
- ▶ *Skötselombud:* Berth Nilsson Älgstigen 2
- ▶ §15g Skötselombud (2 år): Tobias Svensson Rådjursstigen 22

Valberedning 2026: Älgstigen 8 (Lengyel, sammankallande), Hjortstigen 24 (Briek) och Älgstigen 32 (Schröder)

**VALBEREDNINGENS FÖRSLAG INFÖR ÅRSMÖTET 2026**

POST	NUVARANDE INNEHAVARE	TID	VALBEREDNINGENS FÖRSLAG
Ordförande	Johan Håkansson	Hjortstigen 30	EJ VAL
Sekreterare	Wanda Sadowska	Hjortstigen 20	2 ÅR
Kassör	Marcus Molander	Älgstigen 33	2 ÅR
Ledamot	Håkan Engholm	Rådjursstigen 18	2 ÅR
Ledamot	Tanya Holmqvist	Älgstigen 4	EJ VAL
Suppleant	Björn Adolfsson	Hjortstigen 24	1 ÅR
Suppleant	Mikael Berg	Hjortstigen 26	1 ÅR
Suppleant	Carl Jörneklint	Rådjursstigen 8	1 ÅR
Suppleant	Vakant		1 ÅR
Suppleant	Vakant		1 ÅR
Revisor	Marcus Sinnerström	Älgstigen 7	1 ÅR
Revisor	Göran Nilarp	Rådjursstigen 24	1 ÅR
Revisorsuppl	Ulf Nylander	Hjortstigen 2	1 ÅR
Skötselomb	Berth Nilsson	Älgstigen 2	EJ VAL
Skötselomb	Tobias Svensson	Rådjursstigen 22	2 ÅR

Det är val till de poster som är markerade ovan med "2 År" eller "1 År". De namn som står är vilka som sitter där nu.  
Ledamöter ska vara 5-7 st. Suppleanter ska vara 1-5 st.  
Skriv valberedningens förslag i rutorna till höger.  
Valberednings arbete skall vara klart senast 7/1 - 2026 så att det hinner med utskicket till årsmötet.

Lengyel 0703930222  
Briek  
Schröder 0705103960

# §16 Valberedning Årsmöte 2027

- ▶ Enligt rullande schema:
- ▶ Älgstigen 7 \*
- ▶ Älgstigen 21
- ▶ Älgstigen 35
- ▶ OBS – Eftersom Älgstigen 33 är ledamot i styrelsen hoppar schemat vidare till Älgstigen 35, enligt rutin från årsmötet 2016/2023.
- ▶ \* Första adress på listan är sammankallande  
Förslag/underlag ska lämnas till styrelsen senast 10 januari 2027 för att hinna komma med i kallelsen till årsmötet.

# §16 Kontaktombud 2026

- ▶ Enligt rullande schema:

- ▶ A-husen Rådjursstigen 10
- ▶ B-husen Rådjursstigen 22
- ▶ C-husen Hjortstigen 14
- ▶ D-husen Hjortstigen 22
- ▶ E-husen Hjortstigen 39
- ▶ F-husen Älgstigen 14
- ▶ G-husen *Älgstigen 18 (dödsbo)* → Älgstigen 20
- ▶ H-husen *Älgstigen 36 (dödsbo)* → Älgstigen 34
- ▶ J-husen Älgstigen 9
- ▶ K-husen Älgstigen 15
- ▶ L-husen Älgstigen 35

# §17 Information från styrelsen

- ▶ Telia TV/fiber
- ▶ I samband med att styrelsen fick meddelande från Telia om att gamla TV-boxar behövde bytas ut så har vi behövt ha en hel del dialog med Telia. Orsaken är att vårt avtal anger att utrustningen (fiberkonverter, router, TV-box) ägs av föreningen, och därmed ska alla byten och beställningar gå genom styrelsen.
- ▶ Detta har skapat mycket arbete för styrelsen, dels för att de listor på gamla TV-boxar vi fått av Telia inte stämde, men framförallt för att det har varit svårt att få alla medlemmar att svara på våra brev om att rapportera in vilken TV-box man har.
- ▶ Telia har dessutom under åren varit aningen inkonsekventa på så sätt att de t.ex. bytt ut TV-boxar direkt för medlemmarna om de gått sönder, helt utan styrelsens vetskap.
- ▶ Vi tog därför kontakt med vår representant på Telia för att höra oss för vilka alternativ som finns. Dels har vi undersökt vilka typer av avtal som finns för utbyte av hårdvara, och dels vilka typer av avtal som finns för det kollektivt anslutna TV-utbudet.
- ▶ Vi vill på detta sätt informera om vad som gäller idag, och vilka alternativ som skulle kunna bli aktuella framöver. Inga beslut tas på årsmötet, men öppet för diskussion.

# §17 Information från styrelsen

## Telia TV/fiber

- ▶ Aktuellt avtal
- ▶ Telia äger nät fram till TV-boden och hårdvaran (switcharna) i TV-boden. \*
- ▶ Föreningen äger nät mellan TV-boden och fastigheterna. \*
  - Föreningen äger router/gateway och TV-boxar. Disponeras av medlemmarna.
  - Utbyte/Ersättning av hårdvara ska beställas genom styrelsen.
  - Nätet är låst till Telia som leverantör av TV och internet.
  - Kanalpaket "Telia Lagom" ingår för 79kr/mån. Rabatt 320kr/mån.
  - Utökad kanalpaket tecknas av respektive medlem.
  - Internetanslutning tecknas av respektive medlem.
  - Rabatt 50kr/mån för internetanslutning. Bredband 300/300 kostar därmed 599kr/mån.
- ▶ Möjliga alternativ
  - Telia äger router/gateway och TV-boxar. Hyrs ut till medlemmarna.
  - Utbyte/Ersättning av hårdvara sköts direkt mellan Telia kundtjänst och medlemmarna. (kräver hyra)
  - Nätet öppet för alla leverantörer av internet. (medför extra avgift för andra aktörer)
  - Kanalpaket kan ingå oavsett övrigt upplägg.
  - Kollektivansluten TV behåller rabatt.
  - Utan kollektivansluten TV är priset för Telia Lagom 399kr/mån.
  - Väljs kollektivanslutet internet t.ex. Bredband 300/300 ges rabatt på ca 329kr/mån.

\* Kan inte ändras

# §17 Information från styrelsen

## ▶ Ränteavsättning till fonder

Styrelsen föreslår att, med start 2027, ränteintäkter huvudsakligen avsätts till underhållsfonderna istället för att tillfalla driftbudgeten.

**Varför?** – Eftersom föreningen planerar att spara stora belopp i underhållsfonderna inför kommande underhållsarbeten så kommer även ränteinkomsterna att öka under dessa år.

Hittills har ränteintäkter varit relativt små (ca 5–25 tusen de senaste åren), och tillfallit driftbudgeten på så sätt att de minskat årsavgifterna något.

När föreningen på sikt sparar flertalet miljoner kommer däremot ränteintäkterna att bli betydligt högre (förhoppningsvis). En inkomstränta runt 100 tusen är inte orimligt när vi toppar sparandet precis innan pengarna ska användas.

Styrelsen anser att det är rimligt att avkastningen från sparandet också tillfaller underhållsfonderna som är upphovet till denna inkomst.

**Hur?** – Avsättningen till fonderna beräknas den 31/12 varje år baserat på fondernas (och det egna kapitalets) storlek.

## ▶ Räkneexempel med 20'000kr i ränta och totalt 1 miljon i tillgångar.

Fond 1 innehåller	600'000kr	Fond 1 tilldelas	12'000kr
Fond 2 innehåller	300'000kr	Fond 2 tilldelas	6'000kr
Eget kapital (driftbudgeten) är	100'000kr	Eget kapital (driftbudgeten) tilldelas	2'000kr

## ▶ Detta förfarande avslutas när fonderna töms, dvs enligt nuvarande plan ca 2035.

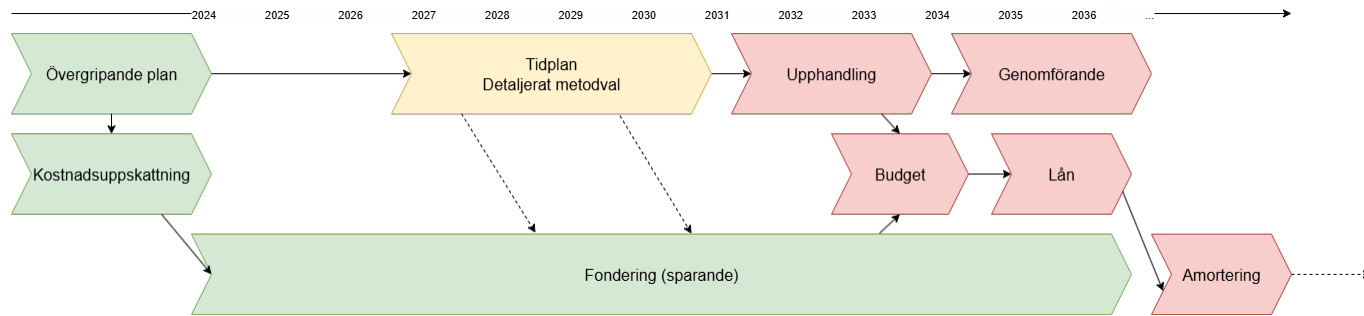
# §17 Information från styrelsen

## Återkoppling från årsmötet 2025

- ▶ Förra årsmötet inkom en motion om nyttjande av föreningens mark i anslutning till egen tomt, med förslag att utfärda "nyttjandeservitut" i någon form. (se Motion 1 i Årsmöteshandlingarna för 2025, finns på hemsidan).
- ▶ Företeelsen hade redan diskuterats ingående på styrelsemöten under 2024, utan att styrelsen lyckats komma till något konkret förslag på hur det skulle hanteras. Frågan är oerhört komplex och det finns många aspekter att beakta, både praktiska och juridiska. Därmed las frågan ned, men återöppnades i samband med att motionen inkom.
- ▶ Inför årsmötet 2025 la styrelsen fram två alternativa hanteringar av ärendet. På årsmötet diskuterades frågan under lång tid. Inget av alternativen valdes, utan istället förordade mötet att styrelsen behandlade frågan ytterligare en vända under kommande verksamhetsår.
- ▶ Styrelsen valde därefter att även skicka ut en uppmaning till samtliga medlemmar att diskutera frågan under den gemensamma städdagen för sandsopning, och skicka med förslag och kommentarer till kontaktombudsmötet.
- ▶ På kontaktombudsmötet togs frågan upp igen, men utan att komma till något konkret förslag. En majoritet av inkomna kommentarer var att frågan inte behöver behandlas mer, då företeelsen inte föranleder några upplevda problem i dagsläget.
- ▶ Styrelsen har ytterligare diskuterat frågan, med medlemmarnas kommentarer i beaktande, och kommit fram till att det som i dagsläget är bäst för föreningen är att inte göra något mer i frågan.
- ▶ Därmed behåller föreningen fortsatt all juridisk rätt över föreningens mark, vilket speciellt är en fördel inför de kommande grävjobb som beräknas ske om ca 10 år.
- ▶ Styrelsen påminner således åter igen om att inte bygga, plantera eller på annat sätt ta föreningens mark i bruk i eller omkring de områden där grävning kan komma att ske. Karta över dessa områden finns på hemsidan (högupplöst), samt här till höger (gäller generellt alla färgade stråk, oavsett färg, tills vidare).



# §17 Information från styrelsen



- ▶ Planeringen av de stora V/A-arbetena (prel runt 2035) går snart in i nästa fas.
- ▶ Förberedelserna för att renovera föreningens V/A-nät, inkl asfaltering mm, kan schematiskt delas in i tre faser.
- ▶ Fas 1 inkluderar en genomgång av status på anläggningen, vilka metoder som är möjliga och lämpliga, vad dessa kostar (översiktligt), samt vilka lösningar för finansiering som är tillgängliga. Målet är ett budgetunderlag för finansiering. Färdigställdes 2024.
- ▶ Fas 2 inkluderar en detaljerad plan där hänsyn tas till:
  - vilken metod som ska användas för varje sträcka
  - i vilken ordning arbeten ska utföras
  - samordning mellan grävning, asfaltering, belysning mm
- ▶ Fas 2 bedöms pågå flera år. Under arbetet förfinas utförandeplanerna stegvis, vilket kan påverka fonderingar och tidplan.
- ▶ Fas 3 inkluderar upphandling och genomförande.

# §17 Information från styrelsen

- ▶ **Parkeringsövervakning**
- ▶ Under senhösten har flera medlemmar fått parkeringsböter (kontrollavgift) och därefter ifrågasatt om det inte finns något annat sätt att sköta parkeringsövervakningen.
- ▶ Styrelsen anser att parkeringsövervakningen fyller en viktig funktion, och att den även skulle behöva utökas till ett större område, men har inledningsvis påbörjat en dialog med Securitas för att se vilka alternativ som finns till fysiska parkeringskort.
- ▶ Securitas har meddelat att de har ett alternativ till parkeringskort som innebär en digital lösning där bilarnas registreringsnummer läggs in i ett system som kontrollanterna har tillgång till.
- ▶ Ännu har vi inte fått alla detaljer om hur det exakt fungerar, t.ex. med besökare och om man har flera bilar. Dialog pågår.
- ▶ Dessutom är det såklart dyrare med det nya systemet. Idag kostar övervakningen ca 135kr/mån, det nya systemet skulle kosta runt 600–750kr/mån.
- ▶ Styrelsen skulle behöva medlemmarnas tankar/synpunkter i frågan.

# §17 Information från styrelsen

## Övrigt

- ▶ Påminner om att fakturor kommer månadsvis via epost (feb–nov).
- ▶ Skickas ut i början av varje månad. (Februari kommer efter årsmötet)
- ▶ Ange fakturanummer vid betalning.
- ▶ 60kr tillkommer vid försenad eller glömd betalning.

Exempel:

FAKTURA		Sida 1 (1)
<i>Datum</i>	<i>Kundnummer</i>	<i>Fakturanummer</i>
2025-08-04	74	10795

Älgstigen  
Älgstigen  
57232 Oskarshamn

OCR-nummer: 1079573  
Bankgiro: 456-9851  
Förfallodatum: 2025-08-30

**Att betala SEK: 1 293,00**

- ▶ Kontaktombuds-pärmen samlas in på årsmötet. **Ta med!** De uppdateras, och lämnas därefter ut till de nya kontaktombuden på kontaktombudsmötet.



# §17 Information från styrelsen

- ▶ **Planer för verksamhetsåret 2026:**
- ▶ Sedvanliga städdagar
- ▶ Kontaktombudsmöte
- ▶ Arbete enligt grönyteplanen, inkl Stubbfräsning
- ▶ Extra arbetsdag för Länga E/H (området mellan huslängorna)
- ▶ Fortsatt arbete med Underhålls och Förnyelseplanerna
- ▶ Byte av belysningsarmaturer
- ▶ Inventering av samtliga router/gateway
- ▶ Insamling av garagenycklar
  
- ▶ Styrelsen påminner om vår hemsida: **[www.NORRTORN.se](http://www.NORRTORN.se)**
- ▶ På hemsidan finns nyheter, information, kontaktuppgifter, protokoll, samt ett formulär för Felanmälan.
  
- ▶ **§18 Övriga frågor**
- ▶ **§19 Mötet avslutas**

# Bilaga E1

## Balansrapport

SAMFÄLLIGHETEN NORRTORN 716404-2389  
Vald period: Hela räkenskapsåret  
Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31  
Senaste ver.nr: A327

Sida 1 (2)

Utskriven: 2026-01-01 18:26:54

	Ingående balans	Ingående saldo	Perioden	Utgående saldo
<b>TILLGÅNGAR</b>				
<b>Omsättningstillgångar</b>				
<b>Kassa och bank</b>				
1930 Föreningskonto	35 973,49	35 973,49	47 701,34	83 674,83
1960 Marginalen Bank	403 620,61	403 620,61	108 942,95	512 563,56
1970 Collector Bank	552 741,80	552 741,80	470 295,68	1 023 037,48
1980 Nordnet Bank	0,00	0,00	100 423,13	100 423,13
<b>S:a Kassa och bank</b>	<b>992 335,90</b>	<b>992 335,90</b>	<b>727 363,10</b>	<b>1 719 699,00</b>
<b>S:a Omsättningstillgångar</b>	<b>992 335,90</b>	<b>992 335,90</b>	<b>727 363,10</b>	<b>1 719 699,00</b>
<b>S:a TILLGÅNGAR</b>	<b>992 335,90</b>	<b>992 335,90</b>	<b>727 363,10</b>	<b>1 719 699,00</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>				
<b>Eget kapital</b>				
<b>Eget kapital</b>				
2080 Eget kapital	-173 920,23	-173 920,23	85 602,14	-88 318,09
<b>S:a Eget kapital</b>	<b>-173 920,23</b>	<b>-173 920,23</b>	<b>85 602,14</b>	<b>-88 318,09</b>
<b>Balanserad vinst eller förlust</b>				
2098 Vinst/förlust föregående år	85 602,14	85 602,14	-85 602,14	0,00
<b>S:a Balanserad vinst eller förlust</b>	<b>85 602,14</b>	<b>85 602,14</b>	<b>-85 602,14</b>	<b>0,00</b>
<b>Årets resultat</b>				
2099 Årets resultat	0,00	0,00	-1 541,85	-1 541,85
<b>S:a Årets resultat</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 541,85</b>	<b>-1 541,85</b>
<b>S:a Eget kapital</b>	<b>-88 318,09</b>	<b>-88 318,09</b>	<b>-1 541,85</b>	<b>-89 859,94</b>
<b>Obeskattade reserver och avsättningar</b>				
<b>Obeskattade reserver</b>				
2100 Fond Asfalt	-179 919,30	-179 919,30	-128 051,00	-307 970,30
2110 Fond V/A	-355 608,00	-355 608,00	-427 812,00	-783 420,00
2120 Fond Lekplatser	-169 571,46	-169 571,46	-20 742,00	-190 313,46
2130 Fond Belysning	-205 950,40	-205 950,40	-105 731,00	-311 681,40
2140 Fond Garage	7 031,35	7 031,35	-40 899,25	-33 867,90
<b>S:a Obeskattade reserver</b>	<b>-904 017,81</b>	<b>-904 017,81</b>	<b>-723 235,25</b>	<b>-1 627 253,06</b>

## Balansrapport

SAMFÄLLIGHETEN NORRTORN 716404-2389  
Vald period: Hela räkenskapsåret  
Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31  
Senaste ver.nr: A327

Sida 2 (2)

Utskriven: 2026-01-01 18:26:54

	Ingående balans	Ingående saldo	Perioden	Utgående saldo
<b>S:a Obeskattade reserver och avsättningar</b>	<b>-904 017,81</b>	<b>-904 017,81</b>	<b>-723 235,25</b>	<b>-1 627 253,06</b>
<b>Skulder</b>				
<b>Kortfristiga skulder</b>				
2420 Förskott från kunder	0,00	0,00	-2 586,00	-2 586,00
<b>S:a Kortfristiga skulder</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2 586,00</b>	<b>-2 586,00</b>
<b>S:a Skulder</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2 586,00</b>	<b>-2 586,00</b>
<b>S:a EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>-992 335,90</b>	<b>-992 335,90</b>	<b>-727 363,10</b>	<b>-1 719 699,00</b>
<b>Beräknat resultat:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Bilaga E2

## Resultatrapport

SAMFÄLLIGHETEN NORRTORN 716404-2389

Vald period: Hela räkenskapsåret

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Senaste ver.nr: A327

Sida 1 (2)

Utskriven: 2026-01-01 18:44:52

	Perioden	Perioden / Budget	Budget
<b>Rörelsens intäkter och lagerförändring</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3010 Övriga intäkter	80,00	-	0,00
3040 Medlemsavgifter	1 039 854,00	100,0%	1 039 854,00
3591 Förseningsavgifter	2 640,00	-	0,00
<b>S:a Nettoomsättning</b>	<b>1 042 574,00</b>	<b>100,3%</b>	<b>1 039 854,00</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>			
3920 Upplöst fond Lekplatser	-3 821,00	-	0,00
3940 Upplöst fond Garage	-1 718,75	-	0,00
<b>S:a Övriga rörelseintäkter</b>	<b>-5 539,75</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
<b>S:a Rörelsens intäkter och lagerförändring</b>	<b>1 037 034,25</b>	<b>99,7%</b>	<b>1 039 854,00</b>
<b>Bruttovinst</b>	<b>1 037 034,25</b>	<b>99,7%</b>	<b>1 039 854,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
6010 Elavgifter Belysning	-14 802,00	101,4%	-14 600,00
6011 Elavgifter TV+Garage	-11 255,00	100,5%	-11 200,00
6020 Snöröjning	-51 844,25	86,4%	-60 000,00
6030 Servitut	-5 031,00	99,1%	-5 076,00
6040 Grönområde	-30 043,20	111,3%	-27 000,00
6050 TV-anläggning	-72 996,00	100,0%	-72 996,00
6060 Administrativa kostnader	-6 058,30	137,7%	-4 400,00
6070 Sammanträdeskostnader	-4 735,96	118,4%	-4 000,00
6080 Maskiner och inventarier	-12 497,20	125,0%	-10 000,00
6100 Asfaltsunderhåll	-458,50	45,9%	-1 000,00
6120 Lekplatsunderhåll	-6 266,00	522,2%	-1 200,00
6130 Belysningsunderhåll	-1 202,00	6,0%	-20 000,00
6200 Avsättning till fond Asfalt	-35 035,00	100,0%	-35 035,00
6210 Avsättning till fond V/A	-183 722,00	100,0%	-183 722,00
6220 Avsättning till fond Lekplatser	-24 563,00	100,0%	-24 563,00
6230 Avsättning till fond Belysning	-25 410,00	100,0%	-25 410,00
6240 Avsättning till fond Garage	-42 618,00	100,0%	-42 618,00
6251 Brandskyddsutredning	-11 771,00	235,4%	-5 000,00
6320 Lekplatsunderhåll (fond)	3 821,00	-	0,00
6340 Garageunderhåll (fond)	1 718,75	-	0,00
6350 Företagsförsäkringar	-9 400,00	100,0%	-9 400,00
6400 Extra avsättning till fond Asfalt	-93 016,00	100,0%	-93 016,00
6410 Extra avsättning till fond V/A	-244 090,00	100,0%	-244 090,00
6430 Extra avsättning till fond Belysning	-80 321,00	130,6%	-61 523,00
6570 Bankavgifter	-6 059,50	103,1%	-5 876,00
<b>S:a Övriga externa kostnader</b>	<b>-967 655,16</b>	<b>100,6%</b>	<b>-961 725,00</b>

## Resultatrapport

SAMFÄLLIGHETEN NORRTORN 716404-2389

Vald period: Hela räkenskapsåret

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Senaste ver.nr: A327

Sida 2 (2)

Utskriven: 2026-01-01 18:44:52

	Perioden	Perioden / Budget	Budget
<b>Personalkostnader</b>			
7010 Arvoden	-80 000,00	100,0%	-80 000,00
7510 Arbetsgivaravgifter	-17 499,00	69,6%	-25 136,00
<b>S:a Personalkostnader</b>	<b>-97 499,00</b>	<b>92,7%</b>	<b>-105 136,00</b>
<b>S:a Rörelsens kostnader</b>	<b>-1 065 154,16</b>	<b>99,8%</b>	<b>-1 066 861,00</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>-28 119,91</b>	<b>104,1%</b>	<b>-27 007,00</b>
<b>Finansiella poster</b>			
<b>Övriga ränteintäkter och liknande intäkter</b>			
8310 Ränteintäkter	29 661,76	108,3%	27 400,00
<b>S:a Övriga ränteintäkter och liknande intäkter</b>	<b>29 661,76</b>	<b>108,3%</b>	<b>27 400,00</b>
<b>S:a Finansiella poster</b>	<b>29 661,76</b>	<b>108,3%</b>	<b>27 400,00</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>1 541,85</b>	<b>392,3%</b>	<b>393,00</b>
<b>Resultat före skatt</b>	<b>1 541,85</b>	<b>392,3%</b>	<b>393,00</b>
<b>Årets resultat</b>			
8999 Årets resultat	-1 541,85	-	0,00
<b>S:a Årets resultat</b>	<b>-1 541,85</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
<b>Beräknat resultat:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>393,00</b>

# Bilaga B1

Budget 2026

Konto	Budget 2026	Skillnad	Budget 2025
<b>Intäkter</b>			
Medlemsavgifter	1 026 547 kr	- 13 307 kr	1 039 854 kr
Ränteinkomster	34 800 kr	7 400 kr	27 400 kr
<b>Totalt in</b>	<b>1 061 347 kr</b>	<b>- 5 907 kr</b>	<b>1 067 254 kr</b>
<b>Utgifter</b>			
Driftkostnader	218 627 kr	17 755 kr	200 872 kr
Underhållskostnader	48 342 kr	26 142 kr	22 200 kr
Administration	30 870 kr	7 194 kr	23 676 kr
Ordinarie fondavsättningar	311 348 kr	- kr	311 348 kr
Extra fondavsättningar	337 106 kr	- 61 523 kr	398 629 kr
Personalkostnader	105 136 kr	- kr	105 136 kr
Brandskyddsutredning	- kr	- 5 000 kr	5 000 kr
<b>Totalt ut</b>	<b>1 051 429 kr</b>	<b>- 15 432 kr</b>	<b>1 066 861 kr</b>
<b>Resultat</b>	<b>9 918 kr</b>		<b>393 kr</b>

Konto	Budget 2026	Skillnad	Budget 2025	
<b>Intäkter</b>				
Medlemsavgifter	1 026 547 kr	- 13 307 kr	1 039 854 kr	
Ränteinkomster	34 800 kr	7 400 kr	27 400 kr	
<b>Totalt in</b>	<b>1 061 347 kr</b>	<b>- 5 907 kr</b>	<b>1 067 254 kr</b>	
<b>Utgiftskategori</b>				
Driftkostnader	Elavgifter Belysning	13 800 kr	- 800 kr	14 600 kr
Driftkostnader	Elavgifter Garage	3 000 kr	100 kr	2 900 kr
Driftkostnader	Elavgifter TV-bod	7 800 kr	- 500 kr	8 300 kr
Driftkostnader	Snöröjning	53 000 kr	- 7 000 kr	60 000 kr
Driftkostnader	Grönområden	56 000 kr	29 000 kr	27 000 kr
Driftkostnader	TV-anläggning	72 996 kr	- kr	72 996 kr
Administration	Administrativa kostnader	10 200 kr	5 800 kr	4 400 kr
Administration	Sammanträdeskostnader	4 500 kr	500 kr	4 000 kr
Administration	Bankavgifter	6 670 kr	794 kr	5 876 kr
Administration	Försäkringspremier	9 500 kr	100 kr	9 400 kr
Driftkostnader	Maskiner o inventarier	7 000 kr	- 3 000 kr	10 000 kr
Ordinarie fondavsättningar	Avsättning till fond V/A	183 722 kr	- kr	183 722 kr
Ordinarie fondavsättningar	Avsättning till fond asfalt	35 035 kr	- kr	35 035 kr
Ordinarie fondavsättningar	Avsättning till fond lekplatser	24 563 kr	- kr	24 563 kr
Ordinarie fondavsättningar	Avsättning till fond belysning	25 410 kr	- kr	25 410 kr
Ordinarie fondavsättningar	Avsättning till fond garage	42 618 kr	- kr	42 618 kr
Extra fondavsättningar	Extra uttaxering V/A	244 090 kr	- kr	244 090 kr
Extra fondavsättningar	Extra uttaxering asfalt	93 016 kr	- kr	93 016 kr
Extra fondavsättningar	Extra uttaxering belysning	- kr	- 61 523 kr	61 523 kr
Underhållskostnader	Asfaltsunderhåll	1 000 kr	- kr	1 000 kr
Underhållskostnader	Lekplatsunderhåll	3 800 kr	2 600 kr	1 200 kr
Underhållskostnader	Belysningsunderhåll	20 000 kr	- kr	20 000 kr
Underhållskostnader	Garageunderhåll	23 542 kr	23 542 kr	- kr
Driftkostnader	Servitut	5 031 kr	- 45 kr	5 076 kr
Brandskyddsutredning	Brandskyddsutredning	- kr	- 5 000 kr	5 000 kr
Personalkostnader	Löner	80 000 kr	- kr	80 000 kr
Personalkostnader	Arbetsgivaravgifter	25 136 kr	- kr	25 136 kr
<b>Totalt ut</b>	<b>1 051 429 kr</b>	<b>- 15 432 kr</b>	<b>1 066 861 kr</b>	
<b>Resultat</b>	<b>9 918 kr</b>	<b>9 525 kr</b>	<b>393 kr</b>	



Bilaga B2

Huslänga	Fastighet	Adress	Ägare	2026-02-28	2026-03-28	2026-04-28	2026-05-28	2026-06-28	2026-07-28	2026-08-28	2026-09-28	2026-10-28	2026-11-28	Totalt 2026
H	Norrtnorn 52	Älgstigen 30	Wennerström, Karl Tom Roger	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
H	Norrtnorn 53	Älgstigen 32	Schröder, Anna Christina & Schröder, Jens Anders Patrick	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
H	Norrtnorn 54	Älgstigen 34	Falk, Matilda Sofia & Falk, Jonathan Christoffer	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
H	Norrtnorn 55	Älgstigen 36	Sandgren, Birgitta	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
H	Norrtnorn 56	Älgstigen 38	Lejon, Karl Johan & Lejon, Ulla-Carin	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
H	Norrtnorn 57	Älgstigen 40	Melzén, Birger Mattias Stefan	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
H	Norrtnorn 58	Älgstigen 42	Johansson, Agneta Elisabeth & Johansson, Mats Roland	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
H	Norrtnorn 59	Älgstigen 44	Albertsson, Ann Margareta & Albertsson, Bo Henning Mikael	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
H	Norrtnorn 60	Älgstigen 46	Karlsson, Erik Andreas & Karlsson, Lucero Ivette	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
J	Norrtnorn 61	Älgstigen 11	Bengzon, Sven Olof Rickard	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	12 470 kr
J	Norrtnorn 62	Älgstigen 9	Bäckman, Åke Nils-Georg	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	12 470 kr
J	Norrtnorn 63	Älgstigen 7	Sinnerström, Hanna Maria	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	12 470 kr
J	Norrtnorn 64	Älgstigen 5	Petersson, Birgitta Margareta & Petersson, Bernt Arne Christer	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	12 470 kr
J	Norrtnorn 65	Älgstigen 3	Naowrozi, Khaleq & Muradi, Maryam	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	12 470 kr
J	Norrtnorn 66	Älgstigen 1	Jennersjö, Eva Britt-Marie Gunilla & Svensson, Jan Lennart	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	1 247 kr	12 470 kr
K	Norrtnorn 67	Älgstigen 13	Truong, A Chau & Tran, Trung Kien	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
K	Norrtnorn 68	Älgstigen 15	Carlsson, Karl Fredrick & Walder, Ida Emelie	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
K	Norrtnorn 69	Älgstigen 17	Farebo, Bengt Torvald	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
K	Norrtnorn 70	Älgstigen 19	Wollinger, Lena Viola & Johansson, Nils Åke	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
K	Norrtnorn 71	Älgstigen 21	Jonasson, Hans Göran	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
K	Norrtnorn 72	Älgstigen 23	Nilsson, Per Gunnar & Nilsson, Lena Ingamaj	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
K	Norrtnorn 73	Älgstigen 25	Gustafsson, Rolf Mikael & Hjertqvist, Anna Maria Christina Gustafsson	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
L	Norrtnorn 74	Älgstigen 39	Rylin, Åke Torbjörn & Rylin, Inez Margareta	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
L	Norrtnorn 75	Älgstigen 37	Boman, Maria Birgitta Amalia & Svensson, Pierre Jesper	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
L	Norrtnorn 76	Älgstigen 35	Andersson, Inga-Britt & Andersson, Rolf Jonny	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
L	Norrtnorn 77	Älgstigen 33	Molander, Lars Marcus & Bronkhorst, Ellen Aletta	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
L	Norrtnorn 78	Älgstigen 31	Danielsson, Carl Sebastian	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
L	Norrtnorn 79	Älgstigen 29	Sundkvist, Per Johan & Nilsson, Sara Magdalena	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr
L	Norrtnorn 80	Älgstigen 27	Shafaei, Shafiq & Naderi, Mohammad Hussein	1 460 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	1 379 kr	13 871 kr

Totalt 1 026 547 kr