

Välkommen till Årsmötet 2024



Kallelse till årsmötet 2024

Härmed inbjudes Ni till
Norrtorns Samfällighetsförenings årsmöte

Tid:
27/2 2024 Kl. 18.30

Plats:
Riksbyggens samlingslokal, Norrbackavägen 8,
ingång på gaveln, Källartrappan.

Fullständig presentation finns tillgänglig på
föreningens hemsida NORRTORN.SE

Dagordning för årsmötet 2024

- §0. Årsmötets öppnande
- §1. Godkännande om mötet är behörigt kallat
- §2. Godkännande av dagordningen
- §3. Val av ordförande och sekreterare för mötet
- §4. Val av 2 justerare
- §5. Verksamhetsberättelse för 2023
- §6. Ekonomisk berättelse för 2023 (inklusive Resultat- och Balansräkning)
- §7. Revisorernas berättelse
- §8. Ansvarsfrihet för styrelsen av det gångna verksamhetsåret
- §9. Budget 2024
- §10. Fastställande av antal ledamöter och suppleanter
 - a. antal ordinarie ledamöter
 - b. antal suppleanter
- §11. Val för verksamhetsåret 2024
 - a. Sekreterare på 2 år
 - b. Ordinarie ledamot på 2 år
 - c. Suppleanter på 1 år
 - d. Revisorer på 1 år
 - e. Revisorssuppleanter på 1 år
 - f. Skötselombud på 2 år.
- §12. Valberedning och kontaktombud enligt rullande schema
- §13. Information från styrelsen
- §14. Skrivelser (inga skrivelser har inkommit)
- §15. Övriga frågor
- §16. Mötet avslutas

Protokollet från årsmötet publiceras på www.norrtorn.se

§5 Verksamhetsberättelse 2023

- ▶ **Styrelsen för Norrtorns Samfällighetsförening lämnar härmed följande verksamhetsberättelse för 2023.**
- ▶ Föreningens årsmöte hölls den 8 februari 2023 i Riksbyggens samlingslokal.
- ▶ Närvarande var representanter från 14 fastigheter.
(Älgstigen – 6 fastigheter, Hjortstigen – 6 fastigheter, Rådjursstigen – 2 fastighet)
- ▶
- ▶ **Styrelsens sammansättning 2023**
- ▶ Ordinarie ledamöter: Johan Håkansson (Ordf), Marcus Molander (Kassör), Wanda Sadowska (Skr), Håkan Engholm och Tanya Holmqvist.
- ▶ Suppleanter: Björn Adolfsson, Carl Jörneklint, Charlotte Miss, Patrik Schröder och Birgitta Aldebert.
- ▶
- ▶ **Övriga förtroendevalda 2023**
- ▶ Skötselombud: Berth Nilsson och Christian Eriksson.
- ▶ Revisorer: Bo Albertsson och Göran Nilarp.
Revisorsuppleant: Ulf Nylander.
- ▶
- ▶ Styrelsen har under året (mellan årsmötet 2023 och 2024) haft 11 styrelsemöten. Alla ordinarie styrelseledamöter har haft en närvaro på styrelsemöten på minst 50 %, enligt beslut om uppföljning från årsmötet 2017. Utöver styrelsemöten har styrelsen haft många extra arbetsmöten och diskussionsmöten under året.
- ▶ Årsmöte genomfördes 2023-02-08 i Riksbyggens lokal. 14 hushåll (18 %) av Samfällighetens medlemmar besökte årsmöte. Av dessa var 7 (50 %) från styrelsen (5 ordinarie ledamöter, 1 suppleant och 1 skötselombud) och 2 var revisorer. På sikt är det låga deltagandet bekymmersamt då styrelsen nästan är i majoritet på mötet.

Fortsättning nästa sida

§5 Verksamhetsberättelse 2023

- ▶ Sandsopning har genomförts av Längorna 1–2/4. Då samlande även kontaktombuden in synpunkter/önskemål från längorna till kontaktombudsmötet. Entreprenör har varit och tagit upp sanden maskinellt 11–12/4.
- ▶ Kontaktombudsmötet genomfördes 3 april och deltagande ombud underrättades om arbetsgången inom föreningen, om kommande projekt och bakgrunden till dessa, samt fick tillfälle att framför önskemål från respektive längor.
- ▶ 12/4 var representant från Tekniska kontoret på plats för att titta på arbete som kom upp på Kontaktombudsmötet. Det gällde lite röjning av stigen bakom Rådjursstigen som går ut mot E22 samt större död gren på ek på gångvägen mot Folkhögskolan.
- ▶ 13/4 var ordförande och kassör på besök hos revisor G Nilarp för att diskutera de synpunkter som lämnats avseende avsättningar till underhållsfonderna. Johan och Marcus har sedan arbetat under året med att beräkna vad våra anläggningar kostar att renovera/förnya. Störst fokus har legat på underhålls- och förnyelseplanen för V/A-nätet, men även planerna för områdena Asfalt och Belysning har gått igenom. Det konstateras att ett framtida underhåll (förnyelse) av dessa är kostsamma, och att kostnaden är svår att ange exakt. Vi har även undersökt olika alternativ för när (vilket år) underhållen kan tänkas bli aktuella, alternativ på tekniska lösningar, och hur det skulle kunna finansieras. Kontakt och diskussion har förts med Oskarshamns kommun (Tekniska kontoret) och Oskarshamn Energi för att få hjälp med planering och kostnadsuppskattningar. Då ett stort underhållsarbete på V/A-nätet troligen medför grävning och asfaltering så är det viktigt att titta på helheten av föreningens anläggning, och inte bara delarna var för sig. Ett underlag som redovisar utförda analyser och förslag har tagits fram som har presenterats på ett medlemsmöte 31 januari 2024.

Fortsättning nästa sida

§5 Verksamhetsberättelse 2023

- ▶ Styrelsen genomförde sedvanlig besiktning av området 9/5. Kommunen har därefter besiktat lekplatserna, vilket resulterade arbetsdagar med underhåll (målning) av dessa. På Lilla lekplatsen har gungställningen skrapats och sedan oljats två gånger. Lekställningen är tvättad och oljad i sin helhet två gånger, även målade ytor enl. anvisning från färgleverantören. Sandlådan flyttades till Stora lekplatsen och en ny mindre låda sattes på plats och ny sand skaffades. Gunghästen renoverades under säsongen med hjälp av Berth och Tanya.
- ▶ På Stora lekplatsen rengjordes, slipades och oljades "trärena", horisontella partier på lekställningen. Ev. behövs ytterligare en oljning till våren. Tanken är att inte lacka eller måla, utan underhålla med olja, inte minst i arbets- och kostnadsbesparande syfte. Målade ytor – även på gungställningen – bättrades. Staketet oljades. Träavgränsningarna oljades i vinklarna, men övriga delar kvarstår. Gunghästen var i mycket dåligt skick och blev totalrenoverad av Hela Människan under säsongen, varefter den flyttades till Lilla lekplatsen. Hela Människan tillverkade även ett triangulärt bord till sittplatsen på Stora lekplatsen.
- ▶ Under säsongen har sandytorna på båda lekplatserna luckrats upp och ny fallsand tillförts. På Lilla lekplatsen genomfördes arbeten i syfte att avgränsa och organisera sand-/gräsytor för ett mer tilltalande intryck. Pga pågående och antagligen långvariga fordonsförflyttningar över området i samband med arbeten orsakade av branden under hösten, blir ytorna sönderkörda, och styrelsen får ta upp återställandet med aktuella entreprenörer. Först därefter färdigställs området.
- ▶ Tanya och Marcus har gjort en i det närmaste komplett översyn och uppdatering av skötselplanen. Arbeta har därefter genomförts på grönområdena, främst gallring och rensning, med hjälp av övriga styrelsemedlemmar och skötselombud i första hand.

Fortsättning nästa sida

§5 Verksamhetsberättelse 2023

- ▶ Maskinunderhåll från främst Berths och Håkans sida hållit våra klippare i skick. Ett mindre antal handredskap har anskaffats. En extra hämtning från Walders sida föranleddes av de stora planerade röjningar som gjorts under sommaren.
- ▶ Beslut togs om att göra ett försök med spontan växt av poppel på gräsytan vid infarten till Älgstigen. Området inhägnades, information sattes upp. Vissa enkla åtgärder utfördes under senhösten för att till en ringa kostnad och likaså minimal skötselinsats försöka få till en insektsvänlig miljö. Viss röjning av gräs, viss tillförsel av sand, rensning runt spontanväxten, jord runt dessa, insådd med ängsblomfrö.
- ▶ I juni påbörjades åtgärderna på V/A-nätet, först ut blev relining av en sträcka av dagvattenledningen från Rådjursstigen. Därefter kunde grävjobbet mellan Länga L och K utföras i slutet av september. Dag- och spillvattenledningarna från båda huslängorna ut till brunnarna i gatan byttes. Även rensrören (som varit försvunna i marken sedan området byggdes) hittades, byttes, och har placerats lättåtkomligt. Asfaltering skedde i slutet av november.
- ▶ Under året har arbetet med servitut för ledningar från kommunal anslutningspunkt till Rådjursstigen pågått i mindre omfattning. Svaret från kommunen om servitut på de delar av ledningarna på deras mark var att de såg inget behov då det var de som beslutat att ledningar ska ligga där. Frågan är om det är tillräckligt. Vad gäller servitut mot de delar som ligger på fastigheterna som friköpts från Folkhögskolan har styrelsen pausat det arbetet för tillfället.
- ▶ I början av året blev föreningen kontaktad av styrelsen för Riksbyggen (Norrton 2) angående servitut på anslutningsvägen till Älgstigen. Sammantaget innebar kontakten att Riksbyggen vill ha betalt för underhållet av vägen eftersom den används även av samfälligheten. Riksbyggen ville skriva ett helt nytt avtal då inget avtal hittats trots att det finns hänvisningar till detta i anläggningsbesluten. Detta arbete har krävt en hel del kontakter med Lantmäteriet för att hitta detta avtal. Riksbyggen har accepterat detta avtal. Samfälligheten kommer att betala en årlig avgift till Riksbyggen för detta servitut från och med 2023.

Fortsättning nästa sida

§5 Verksamhetsberättelse 2023

- ▶ Dessutom tog vi upp om de bekymmer som vi upplever med parkeringen längs Norrtornsvägen. Även Riksbyggen upplever att detta är bekymmersamt. Förslaget är att gå vidare tillsammans för att få till en bättre trafiksituation.
Under detta möte väckte vi frågan om någon form av samverkansmöte med Riksbyggen och HSB för att diskutera gemensamma frågor. Detta tyckte Riksbyggen verkade intressant.
- ▶ Information lämnades ut i slutet av juli om årligt underhåll av garageportarna. I mitten av oktober hade bara en tredjedel av medlemmarna återkopplat att det utförts, så en påminnelse delades ut, varpå några fler portar blev inrapporterade. I slutet av året konstateras att bara 34 av 50 garage har underhållits under året, vilket är marginellt bättre än året innan men ändå en besvikelse. Resultatet är att flera garage nu (under flera års tid) helt saknar underhåll. Risken för skador, och därmed kostnader, ökar såklart till följd av detta.
- ▶ I mitten av november 2022 kom stora mängder blötsnö, vilket skadade många träd (framförallt tallar). Styrelse och skötselombud har fortsatt arbetet med att åtgärda och röja upp efter skador som då uppstod.
- ▶ I samband med detta så fick även den fridlysta tallen mellan Länga E och Länga H skador. Styrelsen har varit i kontakt med Länsstyrelsen som har varit på plats 2023-03-10 för att besiktiga skadorna och föreslagit åtgärder. Ansökan om dispens i naturskyddat område har skickats in till Länsstyrelsen 2023-03-20. Dessa har på något sätt inte kommit Länsstyrelsen till handa så förnyad ansökan har skickats in under sen höst. Detta upptäcktes efter regelbundna kontakter med handläggare under året för att höra om framsteg i ansökan. Ansökan godkändes den 4 december. Fortsatt arbete i detta ärende kommer ske under 2024.

Fortsättning nästa sida

§5 Verksamhetsberättelse 2023

- ▶ Då det funnits önskemål från boende om nedtagning av träd i nämnda område och även Länsstyrelsen aviserat önskemål om nedtagning av träd för att skapa livsutrymme för Fridlysta Tallen så har styrelsen haft ett möte med Länsstyrelsen 2023-04-17 för att ta ett helhetsgrepp i detta område. Den 28/9 besök av Mats Lindeborg från Länsstyrelsen, och fick tips och åsikter om de olika naturvärden vi har i vårt område. Detta för att utveckla området för att behålla och framförallt utveckla de naturvärden som finns. Exempel på detta är Faunadepåer med mera. Ett referat av besöket finns. I samband med detta gjordes en lista över vilka fågel/djur och insektsarter vi noterat i vårt område, samt en plan över vår avsikt med hantering av områdets växtlighet och övriga värden. Tanken är att all dokumentation ska vara klar till möte med kontaktombuden 2024. En lista över prioriterade områden för växtsäsongen 2024 finns upprättad och tanken är att den ska delas ut till längornas kontaktombud.
- ▶ Den 6 augusti inträffade en brand på Hjortstigen som skadade flera hus. Styrelsen har arbetat med detta genom att ha kontakt med de drabbade, med föreningens egna försäkringsbolag, och med räddningstjänsten. Räddningstjänsten har meddelat att vi bör se över brandskyddet och av denna anledning har kontakt tagits med firmor för brandskyddsanalys och brandskyddskonstruktioner.
- ▶ En extra föreningsstämma hölls 7 november där beslut enhälligt togs att beställa en utredning av möjligheter till förbättring av brandskyddet mellan husen i längorna. Mötet tog även beslut om mandat för styrelsen att kunna gå vidare med detta efter att referenser tagits in och bedömts. Detta har styrelsen gjort med positivt resultat och därmed har offerten från Brand och Riskanalys accepterats.
- ▶ Under året (med start hösten 2022) har ca hälften av områdets belysningsarmaturer varit släckta för att spara el. Under hösten togs beslut att åter tända upp alla lampor i området, då elpriserna inte visat sig vara lika höga som föregående år. Arbetet med att planera in ett byte av samtliga armaturer har fortsatt under året, där vi även tagit stöd av SSE och Ahlsell för att hitta bra lösningar.

Fortsättning nästa sida

§5 Verksamhetsberättelse 2023

- ▶ Då skatteverket infört att svenska samfällighetsföreningar ska redovisa moms har arbete påbörjats för att anpassa föreningen till detta. Föreningen är nu momsregistrerad från första januari 2023, och som en följd av detta har vi även påbörjat arbete med att byta till ett nytt och modernt bokföringsprogram. Kontakt har tagits med både bokföringsföretag och banken för att hitta en passande lösning. Vi har även börjat undersöka möjligheten att införa E-faktura eller liknande för medlemsavgifterna.
- ▶ Under året har styrelsen även fått jobba med TV och bredbandsfrågor. Under våren höjde Telia avgifterna för bredbandet, som en kompensation så höjdes även hastigheten på bredbandet. Då många av routrarna inte var anpassade för den höjda hastigheten så behövde dessa bytas ut. De som ännu inte bytt router/gateway bör göra detta snarast.
- ▶ Styrelsen har svarat på frågor från de boende och varit i kontakten med Telia om detta. Dessutom har styrelsen varit tvungen att beställa extra TV-boxar och extra router då detta saknats då fastigheterna bytt ägare. Denna utrustning tillhör samfälligheten och ska lämnas kvar vid avflyttning. Kostnaderna för detta har belastat fastighetsägarna och inte samfälligheten. Styrelsen kommer att skicka ut information under 2024 om vad som ska lämnas kvar vid ägarbyte.
- ▶ Den 14/11 fick styrelsen ett mail från boende på Rådjursstigen om misstänkt fuktskada i fasaden. Styrelsen har kontrollerat filmer från rörinspektionerna 2021. Inget anmärkningsvärt kan ses på dessa filmer. Dessutom har styrelsen varit på plats för dels besiktning av fukten samt kontrollerat avrinning i dagvattenledningar från berörd fastighet. I nuläget finns inget som tyder på att det är samfällighetens anläggningar som orsakat detta. Styrelsen har upprättat ett separat arbetsprotokoll över detta arbete. Kontakt med fastighetsägaren kommer att ske löpande för att bevaka detta.
- ▶ Styrelsen och skötselombuden tackar för samarbetet under verksamhetsåret.

§6 Ekonomisk berättelse för 2023

Räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31

För detaljer hänvisas till resultat- och balansrapporterna. Nedan ges en sammanfattning, avrundat till jämna hundratal.

Vid årets början var de samlade tillgångarna 881 900 kr och ett lån på 480 000 kr.
Vid årets slut var tillgångarna 799 400 kr och ett lån på 240 000 kr.

Föreningens tillgångar finns placerade hos Marginalen Bank (3,45 % ränta, 442 500 kr), hos Collector Bank (3,95% ränta, 337 500 kr) och hos Swedbank (0 % ränta, 19 400 kr). Alla tre bankerna har statlig insättningsgaranti. Lånet (som är hos Swedbank) hade vid årets amortering en ränta på 5,8 %, vilken därefter har gått upp till 6,8 %.

Utfall från lagd budget för 2023 visar att budgeterat överskott på 2 744 kr blev ett överskott på 52 062,25 kr, dvs. 49 318,25 kr bättre än budget.

Årsavgiften för 2023 höjdes med ca 300 kr per hus vilket resulterade i ökade intäkter jämfört med föregående år. Alla hushåll har betalat sina avgifter. Rekordmånga hushåll har behövt påminnelser vilket gett 1600kr i extra intäkter (påminnelseavgifter). Ränteintäkterna ökade oväntat mycket, och gav ca 8 600 kr mer än budgeterat. Föreningen har dessutom ansökt och fått elstöd på 9 100 kr.

Fortsättning nästa sida

§6 Ekonomisk berättelse för 2023

- ...
- På utgiftssidan är det flera poster som avviker från budget, bland annat: (avrundat till jämna hundratal)
- Skatter: 3 800 kr under budget pga att arbetsgivaravgiften är lägre för personer över 65 år.
 - Elavgifter: 20 000 kr under budget. Utan elstödet hade resultatet varit 11 000 kr under budget. Priset på el var alltså lägre än väntat under 2023.
 - Snöröjningen: 8 200 kr under budget, normal variation.
 - Grönområde: 19 600 kr under budget. Styrelsen hade budgeterat 20 000 kr extra för omfattande träd-/grennedtagning efter förra vinterns snöoväder, vilket inte blev nödvändigt.
 - Förbrukningsmaterial: 6 300 kr över budget. Förutom skrivartoner så bokfördes här även den servitutsavgift som tillkommit under året (4 727 kr).
 - Sammanträdeskostnader: 2 400 kr över budget, pga den extra föreningsstämma som hölls i folkhögskolans lokaler (kostnad 2 500 kr).
 - Belysning underhåll: 1 700 kr över budget pga inköp av fler lampor än väntat.

Ordinarie fondavsättning har gjorts enligt beslut på årsmötet 2023 (totalt 113 900 kr fördelat på fem fonder). Upplösning av fonderade medel har gjorts med 1 800 kr för Garage, 22 500 kr för Lekplatser och 225 400 kr för V/A. En extra avsättning till fond Garage har gjorts med 1 200 kr för de påminnelseavgifter som inkommit pga försenade garageavgifter.

Övriga poster avviker mindre än 600 kr från lagd budget.

Momsredovisningen för bokföringsåret resulterar i en kostnad på 47 054,06 kr som ska betalas till Skatteverket under 2024.

Oskarshamn 2024-01-02
Marcus Molander, Kassör

Resultatrapport

Uppställning enligt BFL
Preliminär
Datum: 230101-231231

Senaste verum: 155

	Årsbudget	Perioden	Per/årsbudg	
Intäkter				
Klass 30				
3040 Medlemsavgifter	420 652,00	421 052,00	400,00	0
3045 Garageavgift	251 424,00	252 624,00	1 200,00	1
3050 Ränteinkomster	16 400,00	24 950,30	8 550,30	52
S:a Klass 30	688 476,00	698 626,30	10 150,30	2
Övriga rörelseintäkter				
3910 Upplöst fond V/A	0,00	-225 419,00	-225 419,00	***
3920 Upplöst fond lekplatser	0,00	-22 492,39	-22 492,39	***
3940 Upplöst fond garage	0,00	-1 773,70	-1 773,70	***
S:a Övriga rörelseintäkter	0,00	-249 685,09	-249 685,09	***
S:a Intäkter	688 476,00	448 941,21	-239 534,79	-35
Bruttovinst	688 476,00	448 941,21	-239 534,79	-35
Personalkostnader				
7010 Löner	-56 000,00	-56 000,00	0,00	0
7510 Skatter	-17 595,00	-13 776,00	3 819,00	22
S:a Personalkostnader	-73 595,00	-69 776,00	3 819,00	5
Övriga kostnader				
6010 Elavgifter	-34 000,00	-13 930,00	20 070,00	59
6020 Snöröjning	-60 000,00	-51 849,00	8 151,00	14
6030 Lekplatser	0,00	22 492,39	22 492,39	***
6040 Grönområde	-45 000,00	-25 389,00	19 611,00	44
6050 TV-anläggning	-72 996,00	-72 936,00	60,00	0
6060 Förbrukningsmaterial	-1 200,00	-7 493,75	-6 293,75	-525
6070 Sammanträdeskostnader	-3 500,00	-5 901,50	-2 401,50	-69
6080 Bankavgifter	-1 206,00	-1 206,00	0,00	0
6090 Försäkringspremier	-8 500,00	-8 848,00	-348,00	-4
6130 V/A-kostnader	0,00	225 419,00	225 419,00	***
6140 Belysning underhåll	-3 000,00	-4 725,00	-1 725,00	-58
6150 Garagebyggnader	0,00	1 773,70	1 773,70	***
6190 Maskiner o inventarier	-7 000,00	-6 981,80	18,20	0
6200 Avsättning till fond asfalt	-41 195,00	-41 195,00	0,00	0
6210 Avsättning till fond V/A	-20 867,00	-20 867,00	0,00	0
6220 Avsättning till fond lekplatser	-19 943,00	-19 943,00	0,00	0
6230 Avsättning till fond belysning	-20 328,00	-20 328,00	0,00	0
6240 Avsättning till fond garage	-11 550,00	-12 750,00	-1 200,00	-10
6245 Amortering garagelån	-240 000,00	-240 000,00	0,00	0
6246 Ränta garagelån	-21 852,00	-22 445,00	-593,00	-3
S:a Övriga kostnader	-612 137,00	-327 102,96	285 034,04	47
Resultat före avskrivningar	2 744,00	52 062,25	49 318,25	***
Resultat efter avskrivningar	2 744,00	52 062,25	49 318,25	***
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	2 744,00	52 062,25	49 318,25	***
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	2 744,00	52 062,25	49 318,25	***
Resultat före skatt	2 744,00	52 062,25	49 318,25	***
Nettoresultat	2 744,00	52 062,25	49 318,25	***
8999 Redovisat resultat	0,00	-52 062,25	-52 062,25	***

Balansrapport

Uppställning enligt BFL
Preliminär
Datum: 230101-231231

Senaste vernr: 155

	<i>Ing balans</i>	<i>Perioden</i>	<i>Utg balans</i>
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar 1			
1930 Bankgiro	26 867,56	-7 490,14	19 377,42
1960 Marginalen Bank	700 336,28	-257 815,71	442 520,57
1970 Kollektor Bank	154 703,15	182 766,01	337 469,16
S:a Omsättningstillgångar 1	881 906,99	-82 539,84	799 367,15
S:A TILLGÅNGAR	881 906,99	-82 539,84	799 367,15
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Skulder			
Långfristiga skulder			
2310 Garagelån Swedbank	-480 000,00	240 000,00	-240 000,00
S:a Långfristiga skulder	-480 000,00	240 000,00	-240 000,00
Obeskattade reserver			
2100 Fond asfalt	-123 824,80	-41 195,00	-165 019,80
2110 Fond V/A	-413 594,00	204 552,00	-209 042,00
2120 Fond lekplatser	-156 019,46	2 549,39	-153 470,07
2130 Fond belysning	-98 689,40	-20 328,00	-119 017,40
2140 Fond garage	512 078,65	-250 976,30	261 102,35
S:a Obeskattade reserver	-280 049,01	-105 397,91	-385 446,92
S:a Skulder	-760 049,01	134 602,09	-625 446,92
Eget kapital			
2080 Eget kapital	-173 964,31	52 106,33	-121 857,98
2099 Årets resultat	52 106,33	-104 168,58	-52 062,25
S:a Eget kapital	-121 857,98	-52 062,25	-173 920,23
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL	-881 906,99	82 539,84	-799 367,15
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

§7

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknade, av Norrtorns Samfällighetsförening för år 2023 utsedda *revisorer*, avger efter fullgjort uppdrag följande revisionsberättelse. Vi har granskat föreningens räkenskaper och andra handlingar som lämnar upplysning om ekonomi och förvaltning. Bokföringen ger en bra möjligheter till avstämning med budget.

Året har givit ett överskott på 52.062:25.

Då vi funnit räkenskaperna väl förda och försedda med vederbörliga verifikationer och inte funnit anledning till anmärkningar i övrigt tillstyrker vi att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattas.

Oskarshamn den 16 januari 2024.


Göran Nilarp.


Bo Albertson

§8

Ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret ?

§9 Budget 2024 – Information

- ▶ **Förändringar mot föregående år:**
- ▶ Medlemsavgiften höjs med 3110 – 3166 kr per fastighet, motsvarande ca 57 %. Höjningen beror i huvudsak på uppdatering av (och avsättning till) underhållsfond V/A, men även på:
 - Uppdatering/Uppräknings av övriga fonderingar (med KPI, index)
 - ~~Moms-avgift till Skatteverket~~
 - Extra avsättning till Belysnings-fonden
- ▶ Budgeten läggs med ett stort planerat underskott (ca -77000 kr), brandskyddsutredningen bekostas därmed av tidigare sparade överskott.
- ▶ Medlemsavgiften delas i år upp i två delbetalningar.
- ▶ Utöver dessa betalas garageavgiften (för sista gången) av hushåll med fristående garage.
- ▶ Enligt tidigare praxis justeras styrelsens och skötselombudens grundarvoden (brutto) till att motsvara ordinarie årsavgift. För 2024 innebär detta ca 43%.
- ▶ Att siffran är lägre än avgiftens höjning beror på att den extra avsättningen till belysningsfonden inte räknats med.
- ▶ Inför 2024 har den totala summan även omfördelats något mellan ledamöterna.

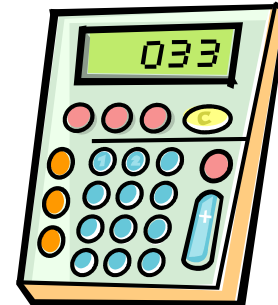
§9 Budget 2024 – Information

- ▶ Debiteringslängd enligt nedan.
- ▶ Följande belopp ska uttaxeras (betalas) angivna datum.

Adress	Udda/Jämna husnummer	"Garage- avgift"	"Medlems- avgift del1"	"Medlems- avgift del2"	Totalt
		Uttaxering 2024-04-29	Uttaxering 2024-05-30	Uttaxering 2024-09-29	Uttaxering totalt 2024
Rådjursstigen 2-12	Jämna	5 129 kr	4 333 kr	4 333 kr	13 795 kr
Rådjursstigen 14-26	Jämna		4 190 kr	4 190 kr	8 380 kr
Hjortstigen 2-32	Jämna		4 190 kr	4 190 kr	8 380 kr
Hjortstigen 31-39	Udda	5 129 kr	4 333 kr	4 333 kr	13 795 kr
Älgstigen 2-46	Jämna	5 129 kr	4 377 kr	4 377 kr	13 883 kr
Älgstigen 1-11	Udda		4 190 kr	4 190 kr	8 380 kr
Älgstigen 13-39	Udda	5 129 kr	4 377 kr	4 377 kr	13 883 kr

§9 Budget 2024 – Beslut

Utgifts- och inkomststat för verksamhetsåret 2024



Konto	Budget 2024	Skillnad	Budget 2023
Intäkter			
Medlemsavgifter	662 144 kr	241 492 kr	420 652 kr
Garageavgifter	246 192 kr	- 5 232 kr	251 424 kr
Ränteinkomster	28 400 kr	12 000 kr	16 400 kr
Totalt in	936 736 kr	248 260 kr	688 476 kr
Utgifter			
Driftkostnader	207 723 kr	- 11 273 kr	218 996 kr
Underhållskostnader	3 600 kr	600 kr	3 000 kr
Administration	19 404 kr	4 998 kr	14 406 kr
Ordinarie fondavsättningar	282 980 kr	169 097 kr	113 883 kr
Extra fondavsättningar	61 523 kr	61 523 kr	- kr
Lånekostnader	256 447 kr	- 5 405 kr	261 852 kr
Momskostnader *	- kr	- kr	- kr
Personalkostnader	105 136 kr	31 541 kr	73 595 kr
Brandskyddsutredning	77 000 kr	77 000 kr	- kr
Totalt ut	1 013 813 kr	328 081 kr	685 732 kr
Resultat	- 77 077 kr		

- ▶ Driftkostnader
 - Elavgifter (belysning, TV-bod, garage)
 - Snöröjning
 - Grönområden (inkl städdagar)
 - TV-anläggning
 - Maskiner & inventarier (verktyg, bensin)
 - Servitut
- ▶ Underhållskostnader
 - Belysning underhåll
- ▶ Administration
 - Bankavgifter
 - Bokföring och fakturering
 - Möteskostnader
 - Försäkring
 - Hemsidan
- ▶ Ordinarie fondavsättningar
 - Avsättning till fond V/A, asfalt, lekplatser, belysning, garage
- ▶ Extra fondavsättning
 - Extra avsättning till fond belysning
- ▶ Lånekostnader
 - Amortering och ränta garage (gemensamt resp långa AEFQHKL)
- ▶ Personalkostnader
 - Arvoden och arbetsgivaravgifter
- ▶ * Förutsätter att Skatteverket godtar inskickad avregistrering för momsredovisning. Annars tillkommer utgift på 47 054 kr.

§10–11 Val för verksamhetsåret 2024

§10 Fastställande av antalet ledamöter och suppleanter.
Valberedningens förslag: 5 ledamöter och 5 suppleanter

- ▶ **§11** Valberedningens* förslag för 2024
1 år om ej angivet (*kursiva = ej val, sitter till 2025*):

▶	<i>Ordförande:</i>	<i>Johan Håkansson</i>	<i>Hjortstigen 30</i>
▶	§11a Sekreterare(2 år):	Wanda Sadowska	Hjortstigen 20
▶	<i>Kassör:</i>	<i>Marcus Molander</i>	<i>Älgstigen 33</i>
▶	§11b Ledamot (2 år):	Håkan Engholm	Rådjursstigen 18
	<i>Ledamot:</i>	<i>Tanya Holmqvist</i>	<i>Älgstigen 4</i>
▶	§11c Suppleant:	Björn Adolfsson	Hjortstigen 24
	§11c Suppleant:	Carl Jörneklint	Rådjursstigen 8
	§11c Suppleant:	Lotta Miss	Hjortstigen 26
	§11c Suppleant:	Christian Eriksson	Älgstigen 10
	§11c Suppleant:	Birgitta Aldebert	Älgstigen 28
▶	§11d Revisor:	Göran Nilarp	Rådjursstigen 24
	§11d Revisor:	Bo Albertson	Älgstigen 44
▶	§11e Revisorsuppleant:	Ulf Nylander	Hjortstigen 2
▶	<i>Skötselombud</i>	<i>Berth Nilsson</i>	<i>Älgstigen 2</i>
▶	§11f Skötselombud (2 år):	Tobias Svensson	Rådjursstigen 22

§12 Valberedning Årsmöte 2025

▶ Enligt rullande schema:

▶ Hjortstigen 2

Nylander *

▶ Hjortstigen 26

Berg/Miss

▶ Hjortstigen 37

Carling

▶ * Första namn på listan är sammankallande

Förslag/underlag ska lämnas till styrelsen senast 7 januari för att hinna komma med i kallelsen till årsmötet.

§12 Kontaktombud 2024

- ▶ Enligt rullande schema:
- ▶ A-husen Rådjursstigen 6
- ▶ B-husen Rådjursstigen 26
- ▶ C-husen Hjortstigen 10
- ▶ D-husen Hjortstigen 32
- ▶ E-husen Hjortstigen 33
- ▶ F-husen Älgstigen 10
- ▶ G-husen Älgstigen 28
- ▶ H-husen Älgstigen 40
- ▶ J-husen Älgstigen 3
- ▶ K-husen Älgstigen 25
- ▶ L-husen Älgstigen 39

§13 Information från styrelsen

- ▶ **Planer för verksamhetsåret 2024:**
- ▶ Medlemsmöte ekonomi (hölls 31 januari)
- ▶ Sedvanliga städdagar
- ▶ Kontaktombudsmöte
- ▶ Brandskydd fastigheter
- ▶ Arbete enligt skötselplanen
- ▶ Förarbeten för ett framtida byte av belysningsarmaturer
- ▶ Fortsatt arbete med Underhålls och Förnyelseplanerna
- ▶ Byte av bokföringssystem och ev bank.
- ▶ Undersöka alternativ för fakturahantering.

- ▶ Styrelsen påminner om vår hemsida: **www.NORRTORN.se**
- ▶ På hemsidan finns nyheter, information, kontaktuppgifter, samt ett formulär för Felanmälan.

- ▶ **§14 Skrivelser** – Inga skrivelser har inkommit till årsmötet.
- ▶ **§15 Övriga frågor**
- ▶ **§16 Mötet avslutas.**