

1 Johan H hälsade alla välkomna och öppnade årsmötet

2 Dagordningen godkändes

3 Roland Hallberg valdes till mötesordförande och Stefan Karlsson till sekreterare

4 Till justeringsmän valdes Åke Bäckman och Leif Johansson (Älgstigen)

5 Verksamhetsberättelsen godkändes utan anmärkning

6 Den ekonomiska berättelsen godkändes utan anmärkning

7 Revisorernas berättelse lästes upp av Roland H, vilken också godkändes av mötet

8 Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret 2010

9 Sophantering Älgstigen.

Johan sammanfattade de fyra alternativen.

Mötet beslutade att stryka alt.1 (nytt anläggningsbeslut)

Val stod mellan alt.2 (nyttjanderätts avtal) och 3 (fortsätta som nu), då information om alt.4 (placering på kommunal mark) uteblivit.

Johan berättade om vilka olika container lösningar som kan komma ifråga, vid alt.2

Eventuella kostnader ink. Investeringskostnader beläggs endast boende på Älgstigen, då det är endast de som berörs.

Styrelsens förslag är tillsvidare alt.3 då det finns en osäkerhet om vilka politiska beslut som kommer att tas.

Frågan väcktes om Samfällighetens roll i ärendet, då det är en fråga mellan den enskilde fastighetsägaren och kommunen. Samfälligheten berörs först när kommunen önskar hyra mark.

Anledningen till styrelsens engagemang beror på att det har hållits ett möte mellan kommunen och de boende på Älgstigen där det bestämdes att man skulle gå vidare med en containerlösning. På grund av detta såg sig styrelsen tvungna att informera både boende men även kommunen om vilka alternativ som finns och vad de innebär.

Kommer sophämtning på Älgstigen 1-11 fortsätta som vanligt? (pga. att vägen är tillräckligt bred)

Snöröjningen vid "sopkärlsstationerna" måste förbättras

Mötet beslutade att gå vidare med alt.3

10a Johan berättade att det digra arbetet med att upprätta Underhålls och förnyelsefonderna är klart vad gäller Fond asfalt, belysning, garage och lekplatser. Kvarstår gör VA vilken kommer att färdigställas under året.

Styrelsens uppfattning är att de belopp som avsätts inte är i överensstämmelse med vad som skulle behövas. Därför föreslår styrelsen följande avsättning för de upprättade underhålls och förnyelsefonderna (ej VA):

För B, C, D och J-husen 1090kr

För A, E, F, G, H, K, och L-husen 1310kr

Fonderna ska uppräknas med KPI vart 5:e år

sm B.7

10b Förslag till ändring av § 12 i stadgarna

Förslag väcktes om att vi inte ska fondera mer än vi gör idag. (ca:56000kr)

Länsstyrelsen skriver att det är orimligt att fondera till ett 100% -igt utbyte, och att samfälligheten hittills inte blivit kritiserade av tillsynsmyndigheten (Länsstyrelsen), vilket tyder på att vi fonderar som vi ska.

Alternativen är lånefinansiering och/eller extra uttaxering vid behov.

Följande förslag ställdes mot varandra för votering:

Förslag 1 styrelsens förslag, att öka fonderingarna från ca: 56000 till ca:96000kr, vilket innebär en höjning på årsavgiften på ca: 500kr

Förslag 2 oförändrad fondering

Förslag 1, styrelsens förslag med 23 röster röstades igenom gällande fonderingshöjningar inklusive ändring av § 12 i stadgarna.

11 Ersättningar

Styrelsen föreslår oförändrad ersättning tillordinarie styrelse och kommitté ledamöter med tillägget att ordföranden erhåller 1500kr/månad, skattepliktigt belopp.

Denna ändring av ersättningsrutiner motiveras av ökad arbetsbelastning och ansvar av bestående karaktär och kan långsiktigt också underlätta rekrytering till ordförande posten.

Dessutom önskar styrelsen till protokollet följande skrivning:

I samband med större temporära arbetsinsatser av projektkaraktär kan del av arbete ersättas som engångsbelopp, dock inom ramen för aktuell årsbudget.

Skulle i undantagsfall större belopp aktualiseras får extra medlemsmöte arrangeras för beslut.

Mottagaren av ersättning kan vara styrelseledamot eller annan resursperson bland våra husägare.

Grunden för ovanstående är att externa tjänster oftast blir dyrare.

Förslag om att bordlägga frågan väcktes, då delar av mötet menade att frågan om ersättning till ordförande varit otydlig.

Även förslag om att besluta i ärendet ställdes.

Mötet beslutade efter votering, att beslut om ersättning till ordförande skulle avgöras på årsmötet.

Efter votering med rösterna 21 för och 8 emot, röstades styrelsens förslag på ersättningar igenom.

12a Budget förslag 2011 godkändes av mötet

B Mötet godkände årsavgifter för 2011. Delad betalning av årsavgift är ok. Kontakta kassören.

13 Val för verksamhetsåret 2011, helt enligt valberedningens förslag (se bilaga)

14 Inga skrivelser har inkommit

15 Övriga frågor

Sn. B. D.

Information "uppdrag till lantmäteriet"

Anläggningens omfattning (Vatten och avlopp) gäller gränsdragning från samfällighet till resp. fastighet. Se fond Vatten och Avlopp för exakt information.

Ersättning vid skador

Johan informerade om hur skador på egendom orsakade av samfälligheten fungerar och ska ersättas. Åldersavdrag ersätts inte, däremot självrisk på max 2000kr enligt tidigare styrelsebeslut.

Johan informerade också vilka försäkringar i har i samfälligheten. Nya försäkringar är "ansvarsfrihet för styrelse" och "försäkring av serviceledningar" (se bilagor).

Fråga ställdes om vi ska fortsätta betala försäkringspremier, om man ändå inte får ut ersättning för åldersavdrag, tex vatten/avlopp och garage.

Projekt hängrännor och färg till garagen har avstannat. Här ska en ny grupp tillsättas för att slutföra arbetet.

Arbetsuppgifter för skötselombud och kontaktombud har tagits fram. (se bilaga)

Sandupptagning kommer att utföras av Riksbyggens vaktmästare v 14.

Styrelsen planerar att träffa samtliga kontaktombud för genomgång av skötselområdena v 17.

Trädplanen för längorna A, B,C och D ska startas upp.

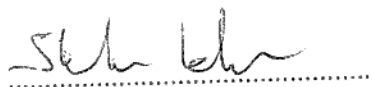
Vårstädningen är 14-15/5

Krav om förbättrad snöröjning. Styrelsen kommer att utvärdera den gångna vintern.

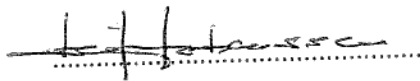
Roland förklarade mötet avslutat.



Johan Håkansson. Ordförande



Stefan Karlsson, Sekreterare



Leif Johansson, Justerare



Åke Bäckman, Justerare

Deltagarförteckning

Datum: 2011-03-23 Ärende: Årsmöte 2011

Namn	Fastighet
Johan Håkansson	Hjortstigen 30
Ulf Nylander	- 11 - 2
Kenneth Lindahl	Rödjursstigen 16
Peter Karlsson	Hjortstigen 31
Stefan Karlsson	Rödjursstigen 10
Roland Hallberg	Rödjursstigen 26
Mattias Bäckström Johansson	Älgstigen 31
Torsten Rulin	Älgen 29
Christer Holmgren	Älgstigen 14
Birgitta Sandgren	Älgstigen 36
Bernard Gustavsson	- 11 - 3
Ake Bäckman	Älgstigen 9
Leif Johansson	Hjortstigen 39
Lars Wägnert	Älg 16
LEIF JONASSON	- 11 - 18
Anna M. Alander	Älgstigen 32
Mattias Alander	- 11 -
Kristina Carlsson	- 11 - 30
Erik Sigfridsson	- 11 -
Orville Persson	- 11 - 29
Bengt Persson	- 11 - 29
Bengt Engdahl	" 26
Göran Adalfron	Hjortstigen 24
Ake Törnström	Hjortstigen 8
Mette Pernvall	Älgstigen 37
Rolf Andersson	Älgstigen 35
ROBERT JONASSON	ÄLGSTIGEN 12
Jenny Nilsson	Älgstigen 2
Robert Wundt	- 11 - 15
Mats Johansson	- 11 - 42
Ake Johansson	Älgstigen 19

Ärende:

[illegible]

Valberedningens förslag till styrelsen 2011

Ordinarie Ledamöter

T o m Årsmöte

Ordförande	Omval	2 år	Johan Håkansson	2013
Sekreterare	Nyval	2 år	Stefan Karlsson	2013
Ledamot	Nyval	1 år	Mattias Bäckström	2012
Ledamot	Val	2 år	Krister Johansson	2013

Suppleanter

Suppleant	Omval	1 år	Roland Hallberg	2012
Suppleant	Nyval	1 år	Ted Dicksson	2012
Suppleant	Omval	1 år	Lars-Erik Nilsson	2012
Suppleant	Omval	1 år	Elsmarie Jonsson	2012
Suppleant	Omval	1 år	Birgitta Thörn	2012

Skötselombud

Ombud	Omval	2 år	Kenneth Lindahl	2013
Ombud	Nyval	1 år	Robert Jonasson	2012

Revisorer

Revisor	Omval	1 år	Göran Nilarp	2012
Revisor	Omval	1 år	Bo Albertsson	2012

Revisorsuppleanter

Suppleant	Omval	1 år	Marianne Lindahl	2012
Suppleant	Omval	1 år	Åsa Nilsson	2012

Valberedning enligt rullande schema

Hus H	Älgstigen 42	Johansson
Hus J	Älgstigen 11	Nilsson
Hus K	Älgstigen 13	Sigurdsson

Arbetsuppgifter för skötselombud:

Service/underhåll av maskiner samt övrig utrustning

Skötselombuden har det övergripande ansvaret för att samtliga maskiner och övrig materiel som samfälligheten äger. Med detta ansvar följer att de skall se till att maskiner/materiel dels:

- servas inför varje ny säsong.
- att erforderliga reparationer utförs vid behov.
- att trasig/defekt utrustning som ej kan repareras kasseras.

Förrådet

1. Inköp av maskiner, utrustning och förbrukningsmateriel

1. Förbrukningsmateriel

Det är skötselombudens uppgift att fortlöpande köpa in förbrukningsmateriel såsom, lampor, bensin, olja med mera. *(Detta förutsätter även att samtliga medlemmar tar sitt ansvar och meddelar ombuden när något tagit slut. Telefonnummer finns i garaget.)*

2. Maskiner och utrustning

Skötselombuden har till uppgift att då behov uppstår att köpa in nya maskiner eller utrustning meddela detta till styrelsen samt även presentera förslag till inköp samt kostnader för detta.

2. Ordning och reda

Det åligger skötselombuden att det är ordning och reda i det gemensamma förrådet samt att sopor kastas eller källsorteras. Detta fråntar INTE varje medlems ansvar för ordningen i förrådet.

I ansvaret för ordning och reda finns även ett ansvar för årlig inventering av all gemensam materiel som samfälligheten äger såsom stegar, maskiner, verktyg med mera. Inventeringslista skall upprättas.

Administrera höst och vårstädning

En stående punkt för skötselombuden är de återkommande städdagarna.

Skötselombuden är ansvariga inför varje höst och vårstäddag:

- till styrelsen meddela lämplig tidpunkt (styrelsebeslut)
- beställa container och papperssäckar.
- meddela kontaktombuden om tid och plats för container (dela ut lappar till kontaktombuden).
- gå igenom med kontaktombuden vad som behöver göras på respektive skötselområde.

Ansvar mot Kontaktombud och skötselområden

1. Kontaktombuden

Skötselombuden skall fortlöpande ha kontakt med skötselområdenas ombud samt vidtala eventuella brister i den löpande skötseln av respektive område. Områden som missköts skall kunna schemaläggas för att komma tillrätta med problemen. Kontaktombuden är ansvariga för schemaläggningen. Skötselombuden tar in kopior på scheman för distribution till styrelsen.

2. Skötselområdena (grönområden)

Skötselombuden skall löpande hålla sig uppdaterade om områdets status avseende behov att insatser både på kort och på lång sikt. Skötselombuden bör även ombesörja att ytor direkt gränsande till skötselområdena får relevanta insatser vid behov (kommunen, andra markägare).

Skötselombuden bör vara aktiva förslagsställare visavi styrelsen beträffande långsiktiga åtgärder i syfte att bibehålla/utveckla områdets attraktivitet (Ex. omsättning av trädplanen).

3. Praktiskt arbete

Skötselombuden skall medverka vid nedtagning av träd eller större grenar.

Skötselombuden skall även vara förare av motorsåg samt röjsåg (säkerhet). De skall dock ha erforderlig utbildning eller dokumenterad erfarenhet av denna utrustning.

Besiktningar

Skötselombuden skall se till att årliga besiktningar görs på:

- garagen avseende behov av underhåll
- TV-Boden avseende behov av underhåll
- lekplatserna avseende behov av underhåll samt säkerhet
- Kontroll av asfalt och kantsten

Dessa besiktningar protokollförs av skötselombuden på enklaste sätt och delges styrelsen.

Snöröjning

Vid vintersäsongens början skall skötselombuden:

- Kontrollera och beställa sand inför vintern.
- Markera kanter med snökäppar inför snöröjning.

Under säsong skall skötselombuden vara ansvariga för:

- Kontakt med entreprenör avseende snöröjning/sandning.

Arbetsuppgifter för kontaktombuden (skötselområdet):**Administration****1. Allmän**

- Vara sammankallande vid städdagar.
- Tillsammans med representant för styrelsen vara informationsansvarig gentemot nyinflyttade (presentation av området).
- Vara mottagare av frågor och synpunkter från respektive städområdes husägare. Aktivt medverka i sammanhangen. Slussa vidare till skötselombuden/styrelse.

2. Snöröjning

- Schemalägga B-huset på Rådjurstigen och D- och E-husen på Hjortstigen skottning och sandning av trapporna ner mot folkhögskolan. (Vid förhinder måste den som är ansvarig ordna med ersättare)

3. Grönytor

- Göra schema för J-huset på Älgstigen gällande gräsklippning mellan lekplatsen och gångvägen.
- Göra schema för K-huset angående klippning av grönområde framför panncentralen.

4. Nyckel till förråd

- Ansvarar för förrådsnyckeln.

OBS!

Hus där kontaktombud inte kan sköta ovanstående uppgifter pga ålder eller sjukdom ska kunna avstå från uppdraget efter styrelsebeslut.

Skötsel av städområde**1. Grönytor**

- Tillsammans med övriga i huslängan sköta/vårda grönytor inom skötselområdet kontinuerligt (inte bara vid städdagar). Detta gäller även träd och buskar inom området.

2. Byggnader/utrustning

- Tillsammans med övriga i huslängan sköta/vårda byggnader/utrustning inom skötselområdet kontinuerligt
- Vintertid tillkommer eventuellt snöröjning av garagetak vid behov.
- Byta lampor i belysningsarmaturerna.

3. Brunnar och ventiler (se särskilt utskick)

- Avstängningsventiler för inkommande vatten. Hålla rent runt lock och årligen informera grannar.
- Avloppsbrunnar. Hålla rent runt brunna särskilt på höst (lövningsperioden) samt vid snösmältning.